

OBEC VELKÉ BŘEZNO



Č. 2/2018

Provozní řád výpočetní techniky

Účinnost: 1. 10. 2018
Schválil: Rada obce Velké Březno
Počet stran: 11
Zpracoval: L. Boháč, tajemník OÚ Velké Březno
Posoudil: P. Hradecký, DPO
Určeno pro vnitřní potřebu Obecního úřadu Velké Březno

Obsah:

Čl. 1 Úvod

Čl. 2 Počítačová síť obce

Čl. 3 Informační systém

Čl. 4 Provozní pravidla

Čl. 5 Pravidla pro užívání počítačových programů

Čl. 6. Elektronická komunikace

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Přílohy:

č. 1 Vzor pověření

č.2 Seznam osobních počítačů v kancelářích obce

Článek 1

Úvod

1. Tato směrnice určuje závazná pravidla provozu výpočetní techniky a lokální počítačové sítě, pravidla pro užívání software a pravidla elektronické komunikace. Smyslem směrnice je zajistit bezporuchový a bezpečný provoz výpočetní techniky a lokální počítačové sítě, zajistit všem oprávněným uživatelům přístup ke službám serveru a k uživatelským programům, zamezit poškození nebo zneužití dat, zajistit efektivní využití možností výpočetní techniky k plnění pracovních úkolů.
2. Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k obci Velké Březno a řeší nakládání s osobními údaji.

Článek 2

Počítačová síť

1. Výpočetní technika informačního systému (dále také jen IS) je propojena do lokální datové počítačové sítě (LAN) a je součástí informačních a komunikačních technologií obce Velké Březno.
2. Do LAN jsou připojeny počítače: viz příloha č. 2 této směrnice
Tato počítačová síť umožňuje způsob komunikace, který zefektivňuje práci zaměstnanců zejména sdílením souborů, programů a elektronickou komunikaci.
3. **Provoz LAN** zajišťuje správce sítě, firma Jiří Mareš, IČ: 62192981, se sídlem Mozartova 253/60 Ústí nad Labem, prostřednictvím svých zaměstnanců.
4. **Provoz IS** zajišťuje správce IS, firma Jiří Mareš, IČ: 62192981, se sídlem Mozartova 253/60 Ústí nad Labem, prostřednictvím svých zaměstnanců.
5. Provoz a správu aplikace:

CODEXIS ONLINE - profil Obec zabezpečuje společnost ATLAS consulting spol. s r.o., IČ: 46578706, se sídlem Výstavní 292/13, 709 16 Ostrava,

INKASNÍK zabezpečuje JIRRA software s.r.o., IČ 275008145, se sídlem Petříkov 201, 561 51 Letohrad. Provoz bude postupně ukončen a po převodu do programu SSB 2000 společnosti Starlit, s.r.o., bude používán z důvodu stanovených zákonem o archivnictví.

VODNÍK zabezpečuje JIRRA software s.r.o., IČ 275008145, se sídlem Petříkov 201, 561 51 Letohrad. Provoz bude postupně ukončen a po převodu do programu VODNÉ a STOČNÉ společnosti Gordic, bude používán z důvodu stanovených zákonem o archivnictví.

STAVEBNÍ ÚŘAD LITE zabezpečuje společnost VITA software, s.r.o., IČ: 61060631, se sídlem Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6.

PŘESTUPKY zabezpečuje společnost VITA software, s.r.o., IČ: 61060631, se sídlem Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6.

DANĚ, DÁVKY, POPLATKY

EVIDENCE MAJETKU

ELEKTRONICKÁ PODATELNA

ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA

EVIDENCE SMLUV

KNIHA DOŠLÝCH FAKTUR

KOMUNIKACE S BANKOU

MATRIKA

MZDY

PROHLÍZEČKA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

POKLADNA

REGISTR KONVERZÍ

**REGISTR OBYVATEL
ÚČETNICTVÍ A ROZPOČET
VODNÉ A STOČNÉ
ZÁKLADNÍ ADM**

zabezpečuje společnost GORDIC spol. s r.o., IČ: 47903783, se sídlem Erbenova 4, 586 01 Jihlava.

GRAMIS zabezpečuje společnost Ing. Václav Lepš, IČ: 45589976, se sídlem Boženy Němcové 488m 517 71 České Meziříčí.

PERSONALISTIKA A MZDY zabezpečuje společnost SALARY s.r.o., IČ: 49905431, se sídlem Rubensova 29, 400 03 Ústí nad Labem. Provoz bude postupně ukončen a po převodu do programu MZDY společnosti Gordic, bude používán z důvodu stanovených zákonem o archivnictví.

SSB 2000 zabezpečuje společnost STARLIT s.r.o, IČ 18383769, se sídlem Bendlova 2237 470 01 Česká Lípa.

Provozní hodiny LAN a serveru jsou stanoveny takto:

Po	06:30-18:00
ÚT	06:30-18:00
ST	06:30-18:00
ČT	06:30-18:00
PÁ	06:30-15:00

Doba mimo tyto hodiny je vyhrazena pro servis (zálohování, údržba apod.).

Článek 3 Informační systém

1. Informační systém podchycuje svými aplikacemi převážnou část činností obecního úřadu i obce Velké Březno. Na úseku samosprávy je to především evidence majetku obce, finanční záležitosti a hospodaření obce, personalistika a mzdy, poskytování informací občanům a ochrana osobních údajů. Na úseku státní správy obsahuje IS aplikace pro jednotlivé agendy (místní poplatky, matrika, přestupky, stavební úřad), administrativu (spisová služba, úřední deska) a různé evidence (smlouvy, VŘ, veřejné zakázky apod.). Základ IS tvoří SW společnosti Gordic. Ostatní aplikace jsou voleny tak, aby byly s Gordicem kompatibilní. IS je sdílen ze serveru, aplikace MS Office jsou instalovány na jednotlivých osobních počítačích. Data uložena na serveru jsou denně zálohována a ukládána prostřednictvím cloudu na úložišti mimo budovu Obecního úřadu. Za tímto účelem má obec uzavřenou smlouvu o cloudových službách a ochraně osobních údajů s firmou Jiří Mareš, IČ: 62192981, se sídlem Mozartova 253/60 Ústí nad Labem.
2. Počet samostatných osobních počítačů a jejich SW vybavení a předpokládaný počet uživatelů je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Součástí sítě jsou 5 sdílených tiskáren s možností skenování, z toho 4 jsou pro formát A4 a jedna pro formát A3. 4 sdílené tiskárny jsou umístěny v budově OÚ, 1 v budově Zahradní 182. K propojení budovy Děčínská 211 a Zahradní 182 je použito Wi-Fi. Přístupy jsou nastaveny tak, aby byla umožněna vzájemná komunikace účastníků sítě a současně splněny podmínky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016.
3. Server je umístěn ve 2. patře budovy, v samostatné uzamčené místnosti. Přístup k serveru je umožněn pouze určeným zaměstnancům firmy Jiří Mareš. Jednotlivé počítače jsou umístěny v uzamykatelných kancelářích, každý počítač je opatřen vstupním heslem zamezujícím nepovolaným osobám přístupu k datům. V přízemí jsou umístěny pod stropem v uzamykatelných skříních RACK switche / routery, ke kterým mají přístup pouze určené zaměstnanci firmy Jiří Mareš.

4. Datová rozvody jsou vedeny v obou budovách v lištách, síť je chráněna bezpečnostní branou Zyxel UTP. V době nepřítomnosti zaměstnanců jsou obě budovy uzamčeny a chráněny signalizací pohybu.
5. Všechny samostatné osobní počítače mají zabudovaný pevný disk.
6. Pro styk s Českou poštou a.s. je v rámci provozu SIPO používán kryptografický prostředek - CryptoPlus.
7. Za zajištění provozu jednotlivých součástí informačního systému (uživatelských programů) odpovídá správce informačního systému (dále správce IS). Zodpovídá za vývoj a provoz IS úřadu v souladu s platnými právními předpisy a závaznými dokumenty.
Stanovuje podmínky vývoje a provozu IS úřadu v rámci základních dokumentů typu Informační strategie, Informační koncepce, Bezpečnostní politiku. Vytváří obecná pravidla pro zpracovávání, využívání a zveřejňování dat a informací.
8. Uživatel informačního systému (dále jen IS) je každý zaměstnanec obce Velké Březno, který používá výpočetní techniku a programové vybavení k výkonu své funkce, využívá síťových služeb nebo programového vybavení serveru a je v aktuálním seznamu uživatelů.
9. Oprávněný uživatel je každý uživatel, který má povolen přístup k určitému programovému vybavení nebo k určitým službám sítě, které nejsou volně přístupné všem uživatelům. Oprávnění k přístupu uděluje správce sítě, správce IS popř. správce aplikace. Přístup je pouze v rozsahu, který odpovídá vykonávaným činnostem zaměstnance a rozsah přístupu schvaluje tajemník OÚ, případně starosta obce.
10. Tajemník OÚ zodpovídá za to, aby přístup k programům byl v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění. Při každé změně funkčního zařazení zaměstnance je nutno udělit nebo rozšířit přístup (toto vykonává správce sítě nebo aplikace) na základě souhlasu tajemníka OÚ.
11. Povinnosti uživatele informačního systému
 - Řídí se pokyny správce IS a oprávněného uživatele.
 - Seznámit se s chodem a provozem výpočetní techniky na počítačové síti obce Velké Březno.
 - Odpovídá za přidělené technické a programové vybavení.
 - Udržuje přidělené technické vybavení v čistotě a provádí základní pravidelnou údržbu (od prachu a nečistot).
 - Užívá informační a komunikační technologie (dále ICT) pouze k plnění svých pracovních povinností a v souladu s účelem, ke kterému byly ICT určeny.
 - Nesmí provádět změny v konfiguraci přiděleného hardwarového a programového vybavení ani instalovat žádný další software.
 - Vyskytne-li se potřeba provést určité opravy či aktualizace počítačových programů nebo výpočetní techniky, oznámit tuto správci IS nebo tajemníkovi OÚ.
 - Zabezpečí fyzicky počítač proti poškození či odcizení.
 - Odpovídá za případné škody způsobené jím rozšířenými počítačovými viry, např. při manipulaci s přenosnými datovými médii, s elektronickou poštou, mobilními prostředky.
 - Odpovídá za změny v datech, které byly provedeny pod jeho uživatelským jménem.
 - Zpřístupní klientský počítač správci informačního systému sítě nebo oprávněnému uživateli v souvislosti s technickou správou sítě či kontrolou dodržování povinností uživatele IS kdykoliv je k tomu vyzván.

- Používat pouze software, na jehož užívání má obec Velké Březno platnou licenci. Používání jakéhokoliv jiného software včetně volně šířených programů (freeware), případně dalších zkušebních verzí a demoverzí, není povoleno bez souhlasu správce sítě, správce IS nebo tajemníka OÚ.
- Nesmí odstranit jakékoliv informace, označení či zařízení identifikující nositele či vykonavatele autorských práv k počítačovým programům, autora či jinou oprávněnou osob.
- Nesmí vytvářet nebo pozměňovat data s cílem ovlivnit (zmást) kontrolu oprávněnosti použití počítačových programů.
- Nesmí žádným způsobem dále šířit jakýkoliv software, který je součástí IS obce Velké Březno. Software se může používat pouze v souladu s licenčními podmínkami pro daný typ počítačových programů.
- Hlásí veškeré závady jak na výpočetní technice, tak na programovém vybavení správci IS nebo přímému nadřízenému anebo tajemníkovi OÚ.
- Nesmí používat ani poskytnout jiným uživatelům jakékoliv neoprávněně získané klíče - dekodéry či jiné technické prostředky sloužící k zajištění informační bezpečnosti a ochraně počítačových programů, např. různá sériová čísla SW nalezená na Internetu apod.

11. Práva uživatele informačního systému

- Mít přístup k uživatelskému programovému vybavení v majetku obce Velké Březno v rozsahu svých pracovních činností.
- Podávat návrhy, podněty a stížnosti související s provozem serverů, sítě a uživatelských programů a s porušováním této směrnice správci IS nebo přímému nadřízenému anebo tajemníkovi OÚ.

12. Povinnosti správce informačního systému (dále jen správce IS)

- Zajišťuje bezporuchový provoz klientských počítačů, datové sítě LAN a serveru.
- Zajišťuje přístup všem oprávněným uživatelům IS k uživatelským programům (instalovaných na klientských počítačích nebo serverech) v provozních hodinách.
- Zajišťuje ochranu všech datových souborů programového vybavení uložených na serveru před zneužitím, poškozením, ztrátou a zničením.
- Provádí činnosti související s konfigurací sítě a administrací síťového operačního systému (instalace a úpravy v systému, změny v prostředí systému, instalace a konfigurace doplňkových programů, spolupráce s dodavateli uživatelských programů v prostředí síťového operačního systému).
- Provádí činnosti související s technickou správou klientských počítačů sítě (instalace a konfigurace programového vybavení na klientských počítačích).
- Provádí administraci uživatelských účtů. Zajišťuje přístup oprávněných uživatelů do systému a k uživatelským programům, pokud jim tento přístup byl povolen. Realizuje veškeré změny přístupů.
- Zajistí vytváření systémových auditních záznamů (úspěšné i neúspěšné pokusy o přihlášení do systému, selhání při startu nebo restartu, při správě uživatelů a skupin), zajistí omezený přístup k těmto záznamům (starosta a správce IS) a pořizování záložních kopií pro zpětné zkoumání. Jejich uchovávání musí být minimálně 3 roky, přičemž po celou dobu musí být chráněny před modifikací a zničením
- Provádí pravidelnou kontrolu systémových auditních záznamů
- Dohlíží na dodržování této směrnice všemi uživateli.
- Provádí školení uživatelů
- V případě výskytu závady na některém serveru nebo klientském počítači tuto závadu identifikuje a zajistí její odstranění, případně zajistí náhradní provoz.

- Zablokuje proti neoprávněnému přístupu uživatelský účet zaměstnance - uživatele informačního systému, který ukončil pracovní poměr.
- Informuje uživatele IS o změnách programového vybavení, jeho ovládání a instalaci nového softwaru.

13. Správce informačního systému je oprávněn:

- Provádět změny programového vybavení na klientských počítačích, souvisejícího s provozem sítě a provozem programového vybavení.
- Vydávat pokyny uživatelům související s provozem operačního systému a sítě, zejména v případě výskytu závady na serveru a vyžadovat jejich plnění.
- Odepřít přístup k službám serveru těm uživatelům, kteří porušují tuto směrnici nebo nedodržují jeho pokyny. K odepření přístupu správce používá nástrojů administrace uživatelských účtů. O odepření přístupu neprodleně informuje starostu.
- Stanovit režim pravidelné archivace dat.

Článek 4 Provozní pravidla

1. Všeobecná provozní pravidla:

- Komunikace ve vnitřní síti LAN se servery nebo ostatními (klientskými) stanicemi je umožněna pouze uživatelům autentizovaným prostřednictvím síťového operačního systému. Uživatel se přihlašuje do sítě na libovolném klientském počítači uvedením uživatelského jména a přístupového hesla. Přihlášením do sítě uživatel získává přístup k jemu určeným uživatelským produktům.
- Každému uživateli správce IS přidělí na serveru uživatelský účet. Přidělením uživatelského účtu správce IS uživateli povoluje přístup k uživatelským programům serveru. Uživatel získá přístup k uživatelským programům a datům, které vyplývají z jeho pracovní náplně a musí dbát ochrany dat ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 a zákona o ochraně osobních údajů.
- V rámci celé sítě je uživatelské jméno jednoznačné. Pokud uživatel má přístup k uživatelským programům více serverů, má na každém serveru stejné uživatelské jméno.
- Správce IS přidělí uživateli uživatelské jméno a počáteční přístupové heslo. Počáteční nastavené heslo nebo implicitní heslo musí být uživatelem při prvním přihlášení změněno. Heslo musí obsahovat bezvýznamovou kombinaci alfanumerických znaků. Minimální délka hesla je 5 znaků, u privilegovaných a administrátorských účtů minimálně 8 znaků. V případě zvýšených nároků na bezpečnost dat, může správce IS zpřísnit pravidla pro tvorbu hesel a přihlašování (uložit provádění pravidelné změny hesla, změnit minimální počet znaků apod.). Uživatel je povinen si své uživatelské heslo udržovat v tajnosti. V případě zapomenutí hesla oznamuje uživatel tuto skutečnost správci IS, který mu přidělí nové počáteční heslo.
- Každý uživatel smí užívat přidělený uživatelský účet výlučně pro vlastní potřebu. Získané údaje nesmí sdělovat neoprávněným osobám. V případě, že uživatel tyto údaje sdělí neoprávněným osobám, je odpovědný za škody, které budou způsobeny zneužitím jeho uživatelského účtu.
- V případě podezření na virovou nákazu je uživatel povinen se odhlásit od počítačové sítě a neprodleně informovat správce IS nebo tajemníka OÚ.
- Je zakázáno připojovat uživatelům do sítě LAN další zařízení (mobilní, vlastní) bez souhlasu správce IS nebo tajemníka OÚ. Rovněž je zakázáno připojovat se do jiných sítí.
- Uživatel, kterému je odepřen přístup k serveru, je povinen se informovat u správce IS na příčiny, aby správce mohl buď obnovit přístup k serveru, nebo sdělit důvod jeho odepření.

- Uživatel smí být přihlášen v síti (využívat uživatelské programy na serveru) jen po dobu, kdy využívá služeb serveru nebo pracuje s uživatelským produktem. Pokud je uživatel přihlášen na klientské stanici lokálně nebo v síti, nesmí ponechávat klientský počítač bez dohledu. Při opuštění pracoviště na dobu delší než 30 minut musí počítač uzamknout či vypnout.
- Po ukončení práce s uživatelskými programy na serveru se uživatel musí z prostředí sítě odhlásit.
- Pokud uživatel nemůže kvůli závadě využívat programové vybavení, informuje správce IS nebo přímého nadřízeného anebo tajemníka OÚ. Správce IS sdělí uživateli, kdy začne s odstraňováním závady a přibližný čas jejího odstranění, přičemž si bude počínat tak, aby prostoj daného uživatele, zapříčiněný závadou na programovém vybavení, byl minimalizován.
- Při opakovaném porušování povinností a výše uvedených pravidel budou proti uživateli uplatňována odpovídající opatření a správce IS navrhne tajemníkovi OÚ, aby rozhodl o odebrání přístupových práv uživateli. Tajemník OÚ musí o takovém kroku vždy informovat starostu obce.
- Veškeré instalace (včetně případných instalací počítačových programů vlastněných uživatelem IS nebo instalace počítačových programů získaných prostřednictvím Internetu), opravy či jiné formy nakládání s počítačovými programy provádí pouze správce IS.

2. Zálohování, bezpečnost dat:

Za bezpečnost dat, zabránění jejich ztráty v důsledku mimořádných událostí na datových a souborových serverech sítě, za jejich pravidelné zálohování odpovídá správce sítě.

Za bezpečnost dat na lokálních počítačích (disky označené nejčastěji písmeny C a D, dále u každého uživatele sdílený disk E na ukládání dokumentů MS Office) odpovídají jednotliví uživatelé a oprávnění uživatelé IS. Ti jsou povinni provádět pravidelné zálohování důležitých dat, denně po skončení práce s programem, aby předešli jejich ztrátě nebo poškození. Zálohování se provádí na síťové servery, pokud není správcem IS stanoveno jinak. Zálohování se provádí prostým zkopírováním souborů, pokud program nemá zvláštní volbu pro zálohování na jiná media. Umístění zálohovaných dat stanoví správce IS. Ukládání dat velkých objemů (nad cca 10 GB) je uživatel IS povinen konzultovat se správcem IS. Správce IS je oprávněn limitovat uživateli dostupné místo na síťových serverech, aby zajistil jejich plynulý chod.

Při vyřazování počítačů a jejich následném odprodeji či likvidaci správce IS zajistí, že na pevném disku nebudou žádná data související s původním provozem na obci Velké Březno, případně přenosné médium s těmito daty. O vyřazení a likvidaci dat bude vytvořen správcem IS protokol a tento bude předán tajemníkovi OÚ.

Článek 5

Pravidla pro užívání počítačových programů

Cílem je zajistit užívání počítačových programů výlučně oprávněnými uživateli na základě licenčních smluv a zajistit důsledný soulad užívání počítačových programů s platnými právními předpisy České republiky, příslušnými licenčními ujednáními a respektování zákonných práv nositelů autorských a průmyslových práv k jednotlivým softwarovým produktům.

1. Přehled platné právní úpravy

Získání a užívání softwaru se řídí především ustanoveními autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a licenčním ujednáním (smlouvou), která je k softwaru připojena.

2. Počítačové programy musí být pořizovány v souladu s autorským zákonem. K zajištění oprávněnosti používat nakoupený počítačový program je nutné:
- počítačový program, pokud nebyl vytvořen v rámci OÚ pořizovat pouze u výrobců, jejich autorizovaných dealerů či distributorů počítačových programů a požadovat od dodavatelů příslušná ujištění v rámci smluv na dodávky počítačových programů,
 - v případě, že je počítačový program již instalován na nakoupeném hardwaru, požadovat od dodavatelů hardware písemná ujištění o tom, že jsou oprávněni počítačové programy instalovat,
 - programové balíky pořizovat pouze v originálních baleních na originálních záznamových médiích, s výjimkou počítačových programů instalovaných pomocí dálkového přístupu,
 - k počítačovým programům požadovat originální instalační média a uživatelskou dokumentaci s výjimkou počítačových programů instalovaných pomocí dálkového přístupu,
 - řádně převzít a uložit originální smluvní, licenční a jiné dokumentace v rozsahu umožňujícím prokázat oprávněnost používání počítačového programu (licenční podmínky, dodací listy, faktury),
 - řádně registrovat užívání počítačových programů v registračních centrech výrobců počítačových programů v případě, že je registrace licenční smlouvou požadována,
 - počítačový program může být instalován pouze na takový počet počítačů, jaký odpovídá licenční smlouvě a počtu získaných licencí,
 - počet počítačových stanic, které mohou s počítačovým programem pracovat, nesmí překročit počet licencí, pro který byl počítačový program získán, případně v souladu s licenční smlouvou,
 - v případě vyřazení počítačových programů zajistit fyzickou likvidaci médií, případně k vymazání počítačového programu z medií. V případě že je počítačový program svázán s daty, které je třeba uchovat, zajistit aby počítačový program nebyl neoprávněně využíván.

Základním dokladem o oprávněném použití počítačového programu je zaplacená faktura. Oprávněnost používání počítačových programů lze dále prokázat:

- smlouvami o dodávce počítačového programu
- nabývacími doklady
- licenčními smlouvami upravujícími užívání počítačového programu případně originálními standardizovanými licenčními podmínkami
- doklady o registraci užívání v registračních centrech výrobce nebo distributora počítačových programů
- elektronickými kopiemi odeslaných a přijatých zpráv v případě pořízení programu dálkovým přístupem

Tyto dokumenty (případně odkazy na ně) jsou centrálně evidovány. Odpovědnost za řádné vedení a evidenci nabývací dokumentace má tajemník OÚ.

3. Minimálně jednou ročně musí být provedena pravidelná kontrola dodržování licenčních smluv platných pro nainstalované počítačové programy na všech počítačích a pracovních stanicích. Záznamy o kontrolách musí být uchovány po dobu nejméně tří let.

Článek 6 Elektronická komunikace

1. Elektronická komunikace slouží pro zrychlení a zkvalitnění toku informací uvnitř i vně organizace. Zprávy a dokumenty, poskytované či zveřejňované touto cestou, musí odpovídat standardům chování požadovaného u zaměstnance obce Velké Březno. Zaměstnanci, kteří jsou tvůrci informace, která svým obsahem ovlivňuje chod úřadu, jsou povinni nabídnout informaci ke zveřejnění pomocí níže uvedených služeb elektronické komunikace.

Elektronická pošta:

Pro každého zaměstnance obce Velké Březno, který má zřízen přístup do počítačové sítě, je na poštovním serveru zřízena elektronická poštovní schránka, kterou využívá pro svou došlou i odeslanou poštu. Poštovní server a schránky spravuje firma Jiří Mareš prostřednictvím svých zaměstnanců. Příslušný aplikační software umožňuje jednotný provoz vnitřní i vnější elektronické pošty. Zaměstnanci jsou povinni používat tento způsob komunikace výhradně ke služebním účelům.

Formát elektronické adresy zaměstnance: prijmeni@velke-brezno.cz . Pro zabezpečení elektronické pošty od vnějších subjektů je na OÚ zřízena jediná oficiální e-mailová poštovní schránka se jménem podatelna@velke-brezno.cz, určená pro elektronickou podatelnu. Předávání zpráv doručených do této schránky a jejich další doručení podle konkrétního obsahu se provádí dle ustanovení Spisového řádu.

Každý zaměstnanec obce Velké Březno, který má zřízen přístup do počítačové sítě a podepisuje dokumenty elektronicky, je vybaven bezpečnostním tokenem (dále jen token), který obsahuje osobní komerční i kvalifikovaný certifikát a časové razítko. Každý tokenem vybavený zaměstnanec je povinen zabezpečit token proti ztrátě, poškození nebo zneužití. Je přísně zakázáno sdělovat jiným zaměstnancům přidělený PIN. V případě že zaměstnanec přidělenou kombinaci PIN ztratil/zapomněl, obrátí se na tajemníka, který mu sdělí další postup.

2. Datová schránka úřadu:

Obec má zřízenou datovou schránku. ID datové schránky: kmebaq8. Přístup a správu datové schránky má starosta obce a asistent vedení obce. Předávání zpráv doručených do této schránky a jejich další doručení podle konkrétního obsahu se provádí dle ustanovení Spisového řádu.

3. Přístup k Internetu

Připojení OÚ k internetu pevným připojením vyžaduje bezpečnost, propustnost a použitelnost. Na OÚ jsou prioritní následující služby v tomto pořadí:

- provoz aplikací,
- provoz elektronické pošty (e-mail a datová schránka, elektronická úřední deska),
- dostupnost informací veřejné správy (vláda, ministerstva, krajské, obecní a další úřady) prostřednictvím služeb WWW, FTP,
- dostupnost dat od spolupracujících soukromých firem (technická podpora počítačových firem, aktualizace dat) prostřednictvím služeb WWW, FTP.

Každý zaměstnanec má možnost přistupovat na stránky v síti internet ze svého lokálního počítače. Pro přístup a prohlížení stránek používá prohlížeč WWW stránek nainstalovaný a nakonfigurovaný správcem IS. Přístup k WWW službám internetu používá výhradně k pracovním účelům. Všechny aktivity každého uživatele jsou zaznamenávány do logovacích souborů s možností zpětné kontroly jím navštívených stránek.

Uživatelům je zakázáno stahovat, spouštět nebo instalovat jakýkoliv software získaný ze zdrojů internetu z důvodů bezpečnosti a dále (viz článek 5 této Směrnice) stejně tak užívat jakýkoliv komunikační SW kromě schváleného. Je zakázáno vyhledávání informací nesouvisejících žádným způsobem s pracovní náplní zaměstnance.

Správce IS je oprávněn omezit přístup k síti internet v případech porušování těchto zásad, pravidel bezpečnosti nebo z důvodu neúměrného a neodůvodněného zatěžování přenosové linky uživatelem IS.

4. Webové stránky

Obec zřídila za účelem informovanosti zejména občanů obce webové stránky s adresou www.velke-brezno.cz. Za technickou realizaci webových stránek a zveřejnění předložených informací odpovídá firma Jiří Mareš. Zveřejnění informací realizuje asistent vedení obce. Každý zaměstnanec obce předává informace ke zveřejnění v elektronickém tvaru, současně zodpovídá za jejich obsahovou i věcnou správnost.

5. Facebook

Obec zřídila za účelem informovanosti zejména občanů obce facebookový účet s adresou <https://www.facebook.com/obecVelkeBrezno/>. Zveřejnění informací realizuje starosta obce. Každý zaměstnanec obce předává informace ke zveřejnění v elektronickém tvaru, současně zodpovídá za jejich obsahovou i věcnou správnost.

6. Mobilní rozhlas:

Obec zřídila za účelem informovanosti zejména občanů obce mobilní aplikaci označenou jako Mobilní rozhlas s adresou <https://velke-brezno.mobilnirozhlas.cz/>. Zveřejnění informací z realizuje starosta obce. Každý zaměstnanec obce předává informace ke zveřejnění v elektronickém tvaru, současně zodpovídá za jejich obsahovou i věcnou správnost.

Článek 7 Závěrečné ustanovení

1. Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce.
2. Tato směrnice byla schválena usnesením Rady obce Velké Březno č 198/2018, dne 10.9.2018 a nabývá účinnosti dne 1. 10. 2018

Mgr. Michal Kulháněk
starosta

Ing. Mgr. Michal Šidák
místostarosta

POVĚŘENÍ

Jméno a příjmení:

Titul: ---

Věc: *pověření na přidělení přístupových práv pracovníka k jednotlivým SW aplikacím v rámci informačního systému OÚ Velké Březno.*

Podle platné právní úpravy a s ohledem na Vaše pracovní zařazení Vám přiděluji následující uživatelská práva k jednotlivým SW aplikacím v rámci MIS:

1. Registry

Registry	Typ přístupu		
	Plný přístup	Prohlížení	Bez přístupu
Czech POINT			
Czech POINT Office			
Matrika			

2. Ekonomický systém

Gordic (ekonomické moduly)	Typ přístupu		
	Plný přístup	Prohlížení	Bez přístupu
Administrace inf. systému		x	
Účetnictví			
Rozpočet			
Pokladna			
Banka			
Komunikace s bankou			
Kniha došlých faktur			
Kniha odeslaných faktur			
Místní poplatky			
Majetek			

3. Ostatní SW

NÁZEV	Typ přístupu		
	Plný přístup	Prohlížení	Bez přístupu
GRAMIS		x	
CODEXIS ON LINE		x	

4. Kancelářský SW

Kancelářský SW	Typ přístupu	
	Plný přístup	Bez přístupu
MICROSOFT OFFICE,	x	
SPISOVÁ SLUŽBA – GINIS Expres	x	

5. Specifický agendový SW /dopište dle skutečnosti/

SPECIFICKÝ SW	Typ přístupu	
	Plný přístup	Bez přístupu
STAVEBNÍ ÚŘAD LITE		
PŘESTUPKY		
INKASNÍK		
VODNÍK		
PERSONALISTIKA A MZDY		

6. Ostatní

PŘÍSTUP K INTERNETU	x	
---------------------	---	--

Důvod přístupu : zaměstnanec je zařazen na pracovní pozici

Nastavení Vašich uživatelských práv dle tohoto pověření provede správce IS

POUČENÍ:

Zaměstnanec, který je oprávněn nahlížet do informačního systému základních registrů, které obsahují osobní údaje o fyzických osobách, kteří mají místo trvalého pobytu nebo mají podle zvláštních právních předpisů povolen pobyt ve správním obvodu obce, může tyto údaje využívat, jen jsou-li nezbytné pro výkon jeho pracovní činnosti. To platí i o fyzických osobách, které se zdržují ve správním obvodu obce.

Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při práci s informačním systémem seznámil. Tato mlčenlivost trvá i po skončení pracovněprávního poměru. Porušení této povinnosti je kvalifikováno jako přešůpek s uložení pokuty do výše 100.000,- Kč. Tím není dotčena odpovědnost občanskoprávní a pracovněprávní. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být zaměstnanec zproštěn pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost má, nebo ve veřejném zájmu vedoucí zaměstnancem, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu; tím není dotčena povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům příslušným podle zvláštních právních předpisů (např. § 8 zák. č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů (trestní řád).

Pokud jsou osobní údaje o fyzických osobách obsažené i v jiných informačních systémech, platí pro zaměstnance, kteří do nich nahlízejí, stejná práva a povinnosti uvedená v předchozích odstavcích.

Ve Velkém Březně, dne

Ladislav Boháč
tajemník OÚ Velké Březno

Seznam osobních počítačů v kancelářích obce

Kancelář / objekt	Označení / Název PC	S/N	Datum zápisu
Investiční Majetek PC1	Lenovo	00330-50340-46962-AAOEM	23.8.2018
Investiční Majetek PC2	HP Pro Desk	00371-OEM-8992671-00008	23.8.2018
Hmotný Majetek	Acer Veriton	00330-50000-00000-AAOEM	23.8.2018
Úsek soc. prací	Lenovo	00371-OEM-8992671-00437	23.8.2018
Stavební úřad PC1	Lenovo	00180-10817-25460-AAOEM	23.8.2018
Stavební úřad PC2	HP 280	00371-OEM-8992671-00008	23.8.2018
Finanční úřad PC1	Evolveo	00371-OEM-9046315-88427	23.8.2018
Finanční úřad PC2	Evolveo	00371-OEM-9046315-88428	23.8.2018
Správa pozemků	Pentium	00371-OEM-9044882-62707	23.8.2018
Podatelna	HP Compaq	00371-OEM-8992671-00008	23.8.2018
Starosta	HP Pro 3500	00371-OEM-8992671-00008	23.8.2018
Tajemník	HP Pro	00371-OEM-8992671-00004	23.8.2018
Pokladna	Lenovo	00371-OEM-8992671-00437	23.8.2018
Živ. prostředí	Lenovo	00371-OEM-8992671-00437	23.8.2018
Matrika	Lenovo	00371-OEM-8992671-00427	23.8.2018
Vodáci PC1	HP	00371-OEM-8992671-00008	23.8.2018
Vodáci PC2	Lenovo	00180-10817-25489-AAOEM	23.8.2018
Server	HP Enterprise	00252-40016-47808-AAOEM	23.8.2018
Hasiči	Sagitta	00371-OEM-8992671-00004	23.8.2018