



Dotační program na podporu celoroční činnosti organizací působících v oblasti sportu a kultury

Jedná se o program podle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Schváleno usnesením Zastupitelstva obce Velké Březno číslo 245/2025 dne 1.9.2025.

1. Název programu

Dotační program na podporu celoroční činnosti organizací působících v oblasti sportu a kultury

2. Účel programu

- Podpořit celoroční činnost subjektů, které působí na území obce Velké Březno nebo ve prospěch jejích občanů, v oblastech sportu a kultury.
- Zdůraznit význam práce s mládeží do 18 let (sportovní, kulturní a jiné volnočasové aktivity).
- Napomáhat rozvoji komunitního života a posilovat tradice a společenské vazby v obci.

3. Finanční rámec

3.1 Celkový objem finančních prostředků stanovuje každoročně zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu. Dotace jsou poskytovány do vyčerpání této vyčleněné částky.

3.2 Každý žadatel může podat pouze jednu žádost v daném kalendářním roce.

3.3 Maximální výše dotace nesmí přesáhnout 75 % celkových příjmů rozpočtu žadatele na daný rok.

3.4 Žadateli může být při splnění podmínek poskytnuta i jen část z požadované dotace, případně může být žádost zamítnuta. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

4. Kritéria pro hodnocení žádostí

4.1 Administrativní kontrola

- Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, opatřená podpisem oprávněné osoby.
- Musí obsahovat všechny náležitosti a povinné přílohy (viz kapitola 7).
- V případě neúplnosti je žadatel vyzván k doplnění ve stanovené lhůtě, jinak je žádost vyřazena.

4.2 Věcné hodnocení

Věcné posouzení žádostí provádí Komise kultury, školství, mládeže, sportu a životního prostředí Rady obce Velké Březno. Každá žádost je hodnocena podle níže uvedených **pevně stanovených kritérií**. Žadatel může získat maximálně 100 bodů.

Kritérium	Podmínka / Popis	Body
Opakovaná žádost	Udělit, pokud žadatel žádal v minulých letech a řádně splnil všechny podmínky (včasné a kompletní vyúčtování atd.). V opačném případě 0 bodů .	5
Správa obecního majetku	Udělit, pokud žadatel pečuje o obecní majetek (sportoviště, kulturní sál, hřiště apod.) dle smlouvy s obcí a zajišťuje jeho provoz nebo údržbu pro veřejnost či své členy.	25
Vlastní nebo pronajatý majetek	Udělit, pokud organizace vlastní či pronajímá prostory (sportovní areál, klubovnu, sál) a provozuje v nich veřejně prospěšnou činnost (sport, kultura, kroužky, akce).	10
Velikost členské základny	0 bodů: méně než 50 členů / účastníků 5 bodů: 50–99 10 bodů: 100–149 15 bodů: 150 a více	až 15
Podíl mládeže do 18 let	0 bodů: do 30 % 10 bodů: 30–50 % 15 bodů: 50–70 % 25 bodů: nad 70 %	až 25
Specifická práce s mládeží	Udělit, pokud organizace pravidelně vede tréninky, dílny, kroužky apod. s kvalifikovaným vedením (trenér, lektor, pedagog), zaměřeným speciálně na mládež.	10
Poměr vlastních financí (původní systém)	30 bodů: Dotace < 10 % rozpočtu 20 bodů: Dotace 10,01–25 % 10 bodů: Dotace 25,01–50 % 0 bodů: Dotace > 50 %	až 30
Komunitní význam / přínos pro obec/spolupráce	Udělit, pokud žádost popisuje aktivity s výrazným komunitním dopadem (mezigenerační akce, vzdělávací projekty, akce pro širší veřejnost). V opačném případě 0 bodů .	5
Environmentální udržitelnost	Udělit, pokud žadatel realizuje ekologicky šetrný provoz (třídění odpadů, úspory energií) nebo pořádá environmentální aktivity (výsadba zeleně, úklid veřejných ploch).	1

Po provedení bodového hodnocení připraví komise návrh na výši dotace, který slouží jako podklad pro rozhodnutí příslušného orgánu obce (Rady či Zastupitelstva).

5. Okruh oprávněných žadatelů

Žadatelem o dotaci mohou být právnické nebo fyzické osoby, které mají sídlo či prokazatelně působí na území obce Velké Březno a vykonávají pravidelnou činnost v oblasti sportu nebo kultury.

Dotace se neposkytuje příspěvkovým organizacím zřizovaným obcí Velké Březno či jiným subjektům zřízeným obcí.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají každoročně v období od **1. prosince** kalendářního roku **do 31. ledna** následujícího kalendářního roku.

Po tomto termínu již nemusí být žádosti akceptovány, o čemž je žadatel vyrozuměn.

7. Forma a náležitosti žádosti

Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na obecním úřadě a na webových stránkách obce. Musí být podepsána oprávněnou osobou, případně orazítkována, pokud to vyplývá ze základacích dokumentů žadatele.

7.1 Povinné dokumenty

- **Čestné prohlášení o bezdlužnosti**
 - Prokazuje, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státu, obci nebo jiným veřejným institucím.
- **Doklad o hospodaření za poslední uzavřené účetní období**
 - Může se jednat o účetní uzávěrku, výroční zprávu či jiný dokument, který popisuje příjmy a výdaje žadatele.
- **Seznam členů mladších 18 let (pokud relevantní)**
 - Slouží k doložení podílu mládeže; postačí uvést jméno, příjmení a rok narození.
- **Další doklady stanovené formulářem žádosti**
 - Např. potvrzení o právní subjektivitě, stanovy (u spolků), doklad o zřízení organizace apod.

Neúplná žádost (chybějící povinné dokumenty) je žadatel povinen doplnit na výzvu ve stanoveném termínu, jinak bude vyřazena z dalšího hodnocení.

7.2 Dokumenty podporující posouzení činnosti subjektu

Předložením následujících materiálů žadatel **výrazně usnadní** přiřazení bodů podle jednotlivých kritérií (viz kapitola 4.2). Jejich doložení není povinné, ale může pozitivně ovlivnit hodnocení žádosti.

1. **Opakovaná žádost (kritérium 1)**
 - Kopie závěrečného vyúčtování a krátká hodnoticí zpráva z předchozí dotace.
 - Čestné prohlášení o splnění všech podmínek (včasný termín vyúčtování, účelové využití, propagace obce apod.).
2. **Správa obecního majetku (kritérium 2)**
 - Kopie smlouvy či dohody s obcí o svěřeni, výpůjčce či pronájmu obecního majetku.
 - Fotodokumentace nebo stručný přehled údržby a oprav.
3. **Vlastní nebo pronajatý majetek (kritérium 3)**
 - Kopie výpisu z katastru (je-li žadatel vlastníkem), nebo kopie nájemní smlouvy.
 - Stručný popis využití prostoru (sportovní/kulturní akce, kroužky, dílny).
4. **Velikost členské základny (kritérium 4)**
 - Úplný seznam členů či účastníků (jméno, příjmení, rok narození) pro ověření počtu.
5. **Podíl mládeže do 18 let (kritérium 5)**
 - Přehled členů mladších 18 let, z něž vyplyne procentuální zastoupení mládeže.
6. **Specifická práce s mládeží (kritérium 6)**
 - Týdenní či měsíční rozpis aktivit, tréninků, kroužků.
 - Doklady o kvalifikaci trenérů, lektorů, pedagogů.
7. **Poměr vlastních financí (kritérium 7)**
 - Strukturovaná tabulka rozpočtu (příjmy a výdaje), z níž je patrné, jakou část z celkových nákladů představuje požadovaná dotace.
8. **Komunitní význam / přínos pro obec /spolupráce (kritérium 8)**
 - Popis akcí otevřených široké veřejnosti (festivaly, mezigenerační projekty).
 - Fotodokumentace z minulých ročníků nebo reference od partnerů.
9. **Environmentální udržitelnost (kritérium 9)**
 - Popis opatření k ekologické šetrnosti (třídění, úspory energií), případně dokumentace environmentálních akcí (úklid, výsadba stromů).
10. **Reprezentace a propagace obce (kritérium 10)**
 - Ukázky či screenshoty webu, sociálních sítí (Facebook, Instagram, Twitter) nebo propagačních materiálů s logem či názvem obce.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti se rozhoduje nejpozději do **6 měsíců** od uplynutí lhůty pro podávání žádostí, nestanoví-li obec jinak. Rozhodnutí schvaluje Rada obce nebo Zastupitelstvo obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

9. Podmínky poskytnutí a vyúčtování dotace

9.1 Dotace je poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, kde je vymezen účel, výše dotace a další podmínky.

9.2 Příjemce je povinen:

- Čerpat finanční prostředky v souladu s účelem stanoveným ve smlouvě,
- Vést přehled o čerpání dotace a doložit jej formou vyúčtování,
- Vyúčtování předložit **nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě** o poskytnutí dotace.

9.3 Nedodržení účelu, nedodání vyúčtování včas nebo porušení dalších ujednání veřejnoprávní smlouvy může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.

9.4 Při neoprávněném použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků může být požadováno jejich vrácení včetně případných sankcí.

10. Kontrola a sankce

Poskytovatel (obec nebo kontrolní orgány) je oprávněn provádět kontrolu čerpání dotace a nahlížet do účetních podkladů příjemce. Pokud příjemce poruší stanovené podmínky, může být rozhodnuto o částečném či úplném vrácení dotace a o vyloučení z dalších dotačních programů obce.

11. Závěrečná ustanovení

- Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.
- Tento program **ruší** všechny předchozí verze dotačního programu schválené Zastupitelstvem obce Velké Březno.
- Dokument nabývá **účinnosti** dnem jeho schválení Zastupitelstvem obce.

V Velkém Březně dne 1. 9. 2025