



Obec Velké Březno

starostka obce

Děčínská 211 Velké Březno, PSČ 403 23

Stránky obce: www.velke-brezno.cz

e-mail: podatelna@velke-brezno.cz

IČ: 00 267 139

DIČ CZ 00267139

ID datové schránky: kmebaq8

Č.j.: OUVB – 2213/2023
PID: DXWX3OP1MWB7
SPIS č. 61/23

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starostka obce Velké Březno, v souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucí funkce „**Tajemník/ce Obecního úřadu Velké Březno**“

Místo výkonu práce: Obecní úřad Velké Březno, Děčínská 211, 403 23 Velké Březno.

Platové podmínky: Platová tř. 11 (tarif dle započitatelné praxe) plus příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Nařízení vlády č. 314/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Předpokládaný nástup: od 1. 11. 2023 nebo po dohodě. Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou. Pracovní poměr vzniká jmenováním do funkce viz § 103 odst. 3 z. č. 128/2000 Sb.

Charakteristika pozice:

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem obce Velké Březno, Radou obce Velké Březno nebo Starostkou obce Velké Březno,
- stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do obecního úřadu,
- je oprávněnou úřední osobou a představený (nadřízený) oprávněných úředních osob,
- je oprávněn určovat oprávněné úřední osoby pro potřeby správního řízení,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu, případně další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce,
- vykonává funkci zapisujícího orgánu dle zákona o střetu zájmů,
- vykonává funkci editora systému RPP AIS působnosti Obecního úřadu Velké Březno,
- zabezpečuje vklad OZV a nařízení obce do Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů,
- zodpovídá za přípravu podkladů pro jednání rady a zastupitelstva obce.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona číslo 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt,

- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednací jazyk = český jazyk,
- splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

Dále musí být splněny předpoklady stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Vedoucím úřadu (tajemníkem) se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi

- jako vedoucí zaměstnanec,
- nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- a nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- dobrá orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další,
- schopnost konstruktivní spolupráce s orgány územní samosprávy, samostatnost, komunikativnost, pečlivost a příjemné vystupování, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů,
- schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, motivování jeho členů, schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy, státní správy a vedením kolektivu,
- zvládání stresu a plnění množství souběžných úkolů,
- časová flexibilita,
- velmi dobrá znalost práce na PC,
- zdravotní způsobilost k výkonu funkce.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě (např. sociální věci, matrika, přestupky apod.),
- řidičský průkaz skupiny B,
- zkouška odborné způsobilosti dle z.č. 312/2002 Sb., v platném znění nebo úřednické zkoušky dle vč.162/2015, v platném znění.

Uchazeč musí podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů praxe podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, v platném znění,
- lékařský posudek o způsobilosti k výkonu činnosti tajemníka obecního úřadu (ne starší 2 měsíců),
- písemný souhlas s nakládáním s osobními údaji ve znění:
„V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji obci Velké Březno, byly zpracovávány pro účely výběrového řízení na obsazení pracovní pozice „Tajemník/ce Obecního úřadu Velké Březno“.
Jméno a příjmení, datum narození a podpis“,
- koncepci řízení obecního úřadu – max. 2 strany textu formátu A4,
- motivační dopis.

V případě uchazečů narozených před 1. prosincem 1971 ještě:

- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 ods.1 zákona č. 451/1991 Sb.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s požadovanými přílohami doručte nejpozději do 31. července 2023 do 15:00 hodin osobně na podatelnu Obecního úřadu Velké Březno, Děčínská 211, nebo poštou na adresu: Obecní úřad Velké Březno, Děčínská 211, 403 23 Velké Březno. Obálku označte slovy: „VŘ - Tajemník OÚ – neotevírat“. O datu a čase doručení rozhoduje otisk podacího razítka OÚ Velké Březno.

Přihlášku lze také doručit prostřednictvím datové schránky obce. Elektronické podání přihlášky je možné pouze pomocí vlastní datové schránky uchazeče do datové schránky obce, ID datové schránky: kmebaq8.

Případné dotazy zodpoví tajemník úřadu Ladislav Boháč, tel: 475 209 342 nebo 723 307 287, e-mail: tajemnik@velke-brezno.cz, případně starostka obce, paní Zuzana Mendlová, DiS, tel: 412 528 476 nebo 734 517 050, e-mail: starosta@velke-brezno.cz.

Účastník řízení nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Ve Velkém Březně, dne: 19. 6. 2023

Zuzana Mendlová, DiS,
starostka obce