

Projednáno Radou obce Velké Březno dne 20.3. 2023 a Zastupitelstvem obce Velké Březno dne 15. 5. 2023.

Č. j.: OUVB – 1161/2023

PID: DXWX3OP1LNIC

SPIS č. 25/23



Obec Velké Březno

ZPRÁVA O ČINNOSTI OBECNÍHO ÚŘADU VELKÉ BŘEZNO V ROCE 2022

Zpracováno z podkladů zaměstnanců OÚ

Zpracoval: Ladislav Boháč, tajemník OÚ
Počet stran 35

Vážení zastupitelé obce,

předkládám Vám zprávu, která má za cíl informovat Vás, zastupitele, o činnosti obecního úřadu v roce 2022 a současně Vám posloužit jako jeden ze zdrojů informací potřebných pro činnost voleného zástupce občanů.

Naší snahou bylo popsat maximum činností, které zaměstnanci, úředníci i neúředníci, v rámci své práce vykonávají.

V roce 2022 doznívala covidová situace a život se postupně vracel do normálu. V únoru se podařilo obsadit funkci referent správy majetku. Bohužel, i přes opakovaná výběrová řízení se nepodařilo obsadit volné místo referenta stavebního úřadu a druhá referentka byla od května ve stavu nemocných, což zapříčinilo nemožnost výkonu činnosti stavebního úřadu. Byli jsme proto nuceni vyžádat si pomoc Krajského úřadu Ústeckého kraje, Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Na základě vzájemného konsensu vydalo Ministerstvo vnitra ČR rozhodnutí, kterým převedlo výkon statní správy našeho stavebního úřadu na Magistrát města Ústí nad Labem.

V září se uskutečnily volby do zastupitelstva obce Velké Březno, které následně zvolilo zcela nové vedení obce.

Můžeme konstatovat, že se nám většinu, zejména provozních úkolů podařilo splnit. Zato patří poděkování všem jeho zaměstnancům.

Ladislav Boháč, tajemník OÚ.

Tato zpráva je zpracována v souladu s organizační strukturou obecního úřadu – po jednotlivých úsecích OÚ a v rámci toho pak rozčleněna dle funkčních míst a následně do jednotlivých činností.

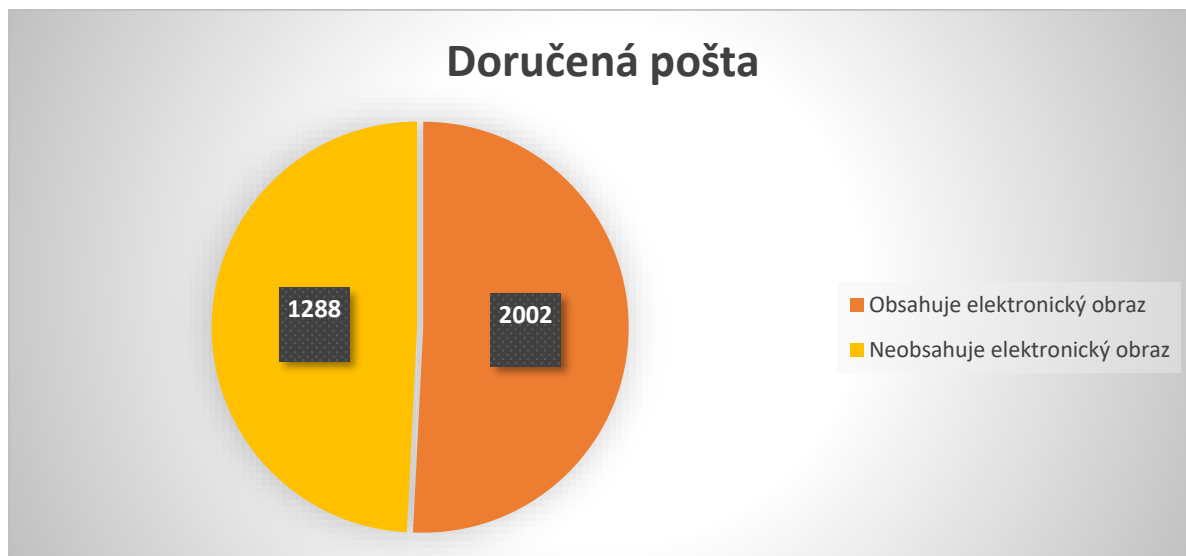
1) <u>Úsek správních činností (vedoucí PhDr. Linková)</u>	str.	03 - 14
Asistent vedení obce	str.	03 - 05
Referent matriky a evidence obyvatel	str.	05 - 07
Referent životního prostředí	str.	08 - 09
Referent stavebního úřadu	str.	09
Referent přestupkové agendy	str.	09 - 10
Referent sociální péče	str.	10 - 11
Veřejný opatrovník	str.	11 - 13
Referent silničního správního úřadu	str.	13
Referent krizového řízení, požární preventista	str.	14
Volby	str.	14
2) <u>Úsek správy obecního majetku (zastupující vedoucí pan Boháč)</u>	str.	15 - 24
Správa domů, bytů a staveb	str.	15 - 18
Správa pozemků	str.	18 - 21
Správa komunikací	str.	22 - 24
Hospodářská správa	str.	24
3) <u>Finanční úsek (vedoucí paní Fuchsová)</u>	str.	25 - 28
Rozpočet a financování	str.	25 - 26
Účetnictví	str.	26
Správa místních poplatků	str.	27 - 28
4) <u>Úsek správy vodovodu a kanalizace (vedoucí Bc. Katzerová)</u>	str.	28 - 31
5) <u>Právní poradenství</u>	str.	31
6) <u>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</u>	str.	31
7) <u>Činnost tajemníka obecního úřadu (pan Boháč)</u>	str.	31 - 35

1) ÚSEK SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

Funkci asistenta vedení obce vykonává paní Jana Radlová v těchto oblastech:

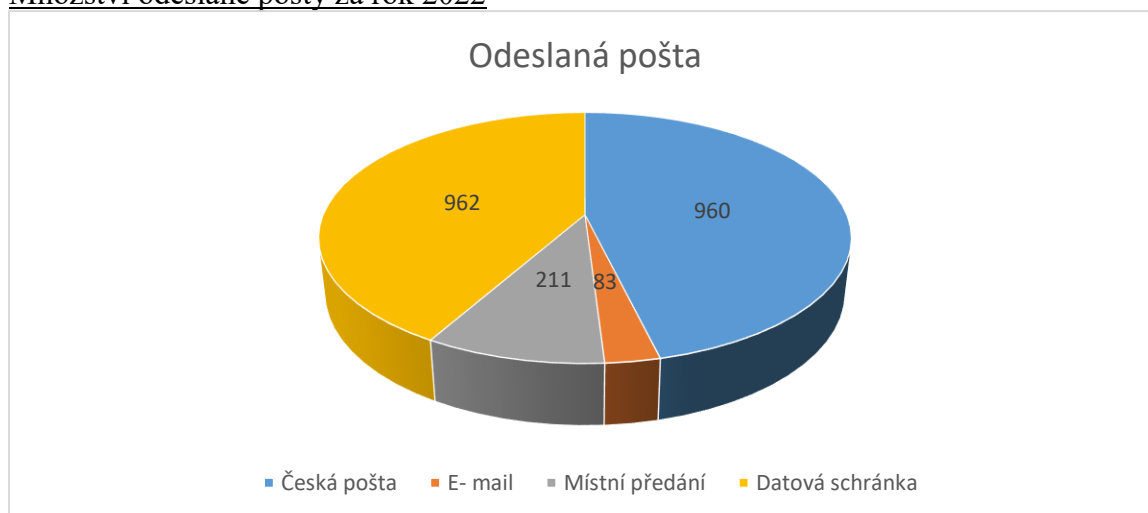
Podatelna - Doručené pošta - je doručována prostřednictvím České pošty, Datovými zprávami, e-mailem nebo na podatelnu osobně. Zapisuje se do Elektronické spisové služby, kde se uvádí označení referenta, stručný popis dokumentu, adresa odesílatele, spisový znak a podznak, veškeré přílohy, které písemnost obsahuje. Dále se dokument zadává do jmenných rejstříků, kde se eviduje adresát nebo odesílatel s adresou.

Každý den je vygenerován Protokol o předávání dokumentů a doručená pošta oproti podpisům rozdělena a následně předána pomocí programu spisové služby jednotlivým úředníkům.



Výpravna - Odeslaná pošta – je odesílána prostřednictvím České pošty, Datovými zprávami, e-mailem nebo osobně. Pokud se odesílá pošta pomocí České pošty, z Výpravny ve spisové službě, je nutno každý den vytisknout Podací arch a seřadit podle tohoto archu odchozí poštu, která je shromažďována. Jestliže je odchozí pošta odesílána pomocí datové schránky, odešle se a po doručení se vytiskne Dodejka datové zprávy a následně se předá jednotlivým pracovníkům. Informování pracovníků při zjištění nedostatků před odesláním dokumentů.

Množství odeslané pošty za rok 2022



Pro každý den je taktéž vygenerován automaticky Denní transakční protokol, ve kterém je zaevidováno co se s dokumenty děje, je nutná průběžná kontrola generování, případné do generování.

Na konci roku se provádí kontrola elektronického Podacího deníku, kde je zaevidována příchozí a odchozí pošta. Po zjištění nedostatků jsou vyzváni ostatní pracovníci ke sjednání nápravy.

Od února roku 2016 kdy byla Spisová služba nainstalována všem pracovníkům obecního úřadu, zjišťuje metodickou i poradní činnost na úseku spisové služby.

Spisovna (archiv) – pomoc při ukládání a vyhledávání dokumentů v průběhu roku.

Úřední deska + elektronická úřední deska

V roce 2022 bylo přijato 130 žádostí o zveřejnění dokumentu na úřední desce + na elektronické úřední desce.

Dokumenty se zveřejňují ve dvojím provedení: papírovou formou na úřední desce a elektronickou formou na elektronické úřední desce.

Samotnému vyvěšení dokumentu předchází vypočítání lhůty pro sejmutí dokumentu, v případě sejmutí veřejné vyhlášky nebo v případě žádosti se vyznačí datum sejmutí a odešle se potvrzení intervalu o vyvěšení žadateli.

Webové stránky obce

V průběhu roku se ukládají a mění informace, které jsou potřebné upravit, vyjmout, či vložit jako nové na webové stránky.

Czech Point – vydáno 77 ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy.

Záписы z komisí a výborů

Uchovávání zápisů z jednotlivých komisí a výborů. Vytváření výpisu z každého zápisu a vložení na webové stránky.

Podklady do zasedání Rady obce

Shromažďování a kompletování podkladů od jednotlivých pracovníků úřadu, v papírové formě i v elektronické. Přípravené podklady se uloží na webové stránky, kde si je jednotliví radní mohou stáhnout. Rozeslání přístupů pro stažení podkladů. Po jednání je zajištěna kompletace spisu a jeho uložení. Konečné usnesení a zápis z rady je po podpisu a následné anonymizaci vloženo na webové stránky. V roce 2022 proběhlo 19 jednání RO.

Podklady do zasedání Zastupitelstva obce

Shromažďování a kompletování podkladů od jednotlivých pracovníků úřadu, v papírové formě i v elektronické. Je vytvořena pozvánka na zasedání zastupitelstva obce, která je zveřejněna na úřední desce obecního úřadu a na jiných výlepových plochách. Před samotným zasedáním je upravena zasedací místnost a připraveno občerstvení. Přípravené podklady se uloží na webové stránky, kde si je jednotliví zastupitelé mohou stáhnout. Je nutno rozeslat přístupy pro stažení podkladů. Po jednání je zajištěna kompletace spisu a jeho uložení. Konečné usnesení a zápis z jednání zastupitelstva obce jsou po podpisu a následné anonymizaci vloženy na webové stránky, taktéž se upravené usnesení zveřejňuje v listinné i v elektronické podobě na úřední desce úřadu. V roce 2022 proběhlo 7 jednání ZO.

Kontrola plnění usnesení

Po vytvoření usnesení z rady i zastupitelstva je vytvořena tabulka, která slouží pro kontrolu plnění usnesení kde každý, komu byl uložen úkol vyplývající z jednání, doplní stav usnesení. V průběhu roku je kontrola plnění usnesení předložena ke kontrole RO a ZO.

Ztráty a nálezy

V roce 2022 byly předány do evidence ztrát a nálezů 2 předměty.

Evidence žádostí o poskytnutí informace (ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

V loňském roce byly evidovány 5 žádostí o poskytnutí informace. Při přijetí žádosti, se žádost v podatelně zaeviduje, zapíše se do knihy žádostí o informaci, vyplní se formulář a předá se odpovědnému vedoucímu k vypracování odpovědi. Po odeslání odpovědi žadateli, se celý spis uloží. Před samotným uložením se žádost i odpověď naskenují, identifikační údaje anonymizují a takto upravený dokument se vloží na webové stránky obce. Na začátku nového roku se zpracovává Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., která je vložena na webové stránky obce.

Evidence stížností a petic

V roce 2022 evidujeme 1 stížnost. Při přijetí stížnosti, se stížnost zapíše do knihy stížností, informuje se odesílatel o přijetí a o tom, kdo bude stížnost vyřizovat a v jakém termínu bude stížnost vyřízena.

V roce 2022 obec neeviduje žádnou petici.

Volby

Pomoc při přípravě dokumentů ke zveřejnění na úřední desce a organizaci voleb + funkce zapisovatelka.

Další činnost

Vedení evidence o členech ZO + RO – aktualizování doručovacích adres a telefonních čísel.

Zabezpečování činnosti sekretariátu starosty obce a tajemníka obecního úřadu.

Zadávání zpětných hlášek při absenci pracovníků.

Kontrola jmenného rejstříku, zjišťování chyb a jejich následná oprava.

Spolupráce s IT ohledně programů a certifikátů.

Funkci matrikářky vykonává paní Michaela Neumannová v těchto oblastech: výkon matričního úřadu, evidence obyvatel, vidimace a legalizace.

Matrika - Narození

V roce 2022 nedošlo k žádnému přímému narození v obci Velké Březno a jeho části Valtířov, avšak v porodnicích narodilo do obce Velké Březno celkem 17 dětí. Děti mají po narození stejný trvalý pobyt jako matka.

Matrika - Uzavření manželství

V roce 2022 bylo realizováno 88 svatebních obřadů, z toho:

16 – Obřadní místnost Obecního úřadu

34 – Panství Velichov

26 – Státní zámek

6 – Marina Kemp Valtířov

3 - Homole u Panny

3 – Zubrnice

V roce 2022 byly 3 sňatky uzavřeny s občanem ČR a cizincem
2x česko-slovenská,
1x česko-ruská.

Prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření sňatku:

V rámci předsvatebního řízení došlo k 1 správním řízení ve věci prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství. Bylo rozhodnuto kladně, tedy ve prospěch snoubenců.

Církevní sňatky v roce 2022:

2 sňatky z celkového počtu byly církevní - byla vydána 2 Osvědčení o povolení uzavření církevního sňatku.

V rámci matriční agendy oddací bylo provedeno 88 zápisů do matričních listinných oddacích knih a bylo provedeno 88 prepisů celých složek a podkladů k oddání v roce 2022 do programu Matrika Ginis = opis sbírek listin. Současně byly všechny sňatky zaevidovány v AISEO.

Matrika - Úmrtí

V roce 2022 došlo k 28 úmrtím občanů v matričním obvodu Obecního úřadu Velké Březno (jednalo se i o občany, kteří neměli trvalý pobyt ve Velkém Březně.)

23	ve Velkém Březně
2	v Malém Březně
2	v Homoli u Panny
1	v Zubrnících

V roce 2022 zemřelo celkem 33 občanů Velkého Března (tzn. zahrnuta jsou i úmrtí mimo matriční obvod tzn. nemocnice, zařízení LDN atp.).

V rámci matriční agendy úmrtí bylo provedeno 28 zápisů do matričních listinných knih úmrtí a 28 prepisů zápisu celých složek a podkladů k úmrtí v roce 2022 do programu Matrika Ginis = opis sbírek listin. Dále byla všechna úmrtí zaevidována v AISEO. V rámci oznamovací povinnosti matričního úřadu, byly o každém úmrtí informovány tyto instituce: Okresní soud dle místa TP, OSSZ, VZP a příslušný Magistrát (oznámení prostřednictvím dat. Služby nebo poštou) u cizinců cizinecká policie a Velvyslanectví příslušné země v ČR.

Matrika - Rozvody

V roce 2022 bylo zaevidováno 37 rozsudků o rozvodu manželství. V roce 2022 učinilo 5 žen před matričním úřadem Velké Březno prohlášení o užívání svého dřívějšího příjmení po rozvodu manželství.

Matriční úřad provedl 37 zápisů o rozvodu manželství do matričních knih uzavření manželství a 5 dodatečných záznamů o prohlášení užívání svého dřívějšího příjmení po rozvodu.

Matriční úřad rozhodoval v roce 2022 ve správním řízení o změně jména či příjmení u 1 podané žádosti, rozhodl kladně ve prospěch žadatele.

Matrika – Určení otcovství

V roce 2022 bylo sepsáno 5 určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů k dosud nenarozenému dítěti.

Druhopisy matričních dokladů

V roce 2022 bylo na žádost vydáno 17 druhopisů matričních dokladů na žádost.

Osvědčení o právní způsobilosti k uzavření sňatku v cizině

V roce 2022 bylo vystaveno 1 Osvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství v cizině.

Zápisy do zvláštní matriky v Brně

V roce 2022 nebyl proveden žádný zápis uzavření manželství, narození nebo úmrtí v cizině do Zvláštní matriky Brno.

V roce 2022 bylo kladně vyřízeno 9 žádostí o podání informace k vyhledání předků v matričních knihách vedených do roku 1946 (Německo).

Agenda vidimace a legalizace

v roce 2022 došlo celkem k 568 záznamům - úkonům - ověření podpisu či shody listiny s originálem. 8 legalizací proběhlo na žádost občanů mimo Obecní úřad Velké Březno (Domov pro seniory Velké Březno).

Agenda evidence obyvatel

Počet zrušení trvalého pobytu na žádost ve správním řízení – 1

Počet přihlášených osob k trvalému pobytu v obci Velké Březno – 85

Přihlášení osob k trvalému pobytu obnáší, vypsání přihlašovacího lístku, potvrzení o změně trvalého pobytu k občanskému průkazu žadatele, zápis do AISEO, a zápis do ROB.

Počet odhlášených osob z trvalého pobytu z obce Velké Březno – 55

Podání pravidelných měsíčních žádostí o změnové sestavy v Evidenci obyvatelstva, jejich zpracování a přenos dat do ROB (program Ginis vedení evidence obyvatel).

Organizace akce Vítání občánků v roce 2022,

Vítání proběhlo ve 2 termínech a to 5.5.2022 a 3.11.2022, zúčastnilo se celkem 17 občánků se svými rodinami. Rodiče se opět těšili z doprovodného programu, který připravila MŠ Velké Březno. Občanci obdrželi pamětní knihu, blahopřání a hračku a maminky kytíčku .

Volby 2022

Příprava podkladů z ROB pro volby do zastupitelstev obcí - 23. a 24. září (volby byly vyhlášeny rozhodnutím prezidenta republiky č. 81/2022 Sb.) a voleb do Senátu Parlamentu České republiky - 23. a 24. září.

Tisk obálek pro roznášku, příprava volených seznamů, výdej voličských průkazů.

Další činnost

Vedení evidence docházky zaměstnanců OÚ,

Vedení evidence občanů - jubilantů pro daný rok, příprava pamětních listů a blahopřání.

Organizace akce - Uklidíme Velké Březno a Valtířov, 9. dubna 2022. Celkem jsme s dobrovolníky nasbírali a částečně vytrídili 40 pytlů odpadu.

Organizace 1. Turistického pochodu na Ekofarmu Babiny dne 5.6.2022.

Organizace 2. Turistického pochodu Lucemburkův kopec 11.9.2022.

Funkci referenta ochrany životního prostředí (dále jen OŽP) vykonává paní Petra Kratochvílová v těchto oblastech:

Ochrana životního prostředí, odpadové hospodářství obce, péče o vzhled obce a správa obecních lesů.

Úsek ŽP

Na základě žádostí a následném místním šetření, o pokácení stromů rostoucích mimo les, bylo referentem ŽP vydáno 8 rozhodnutí ke kácení dřevin. Tyto žádosti se týkaly stromů, které mají ve výšce 130 cm obvod kmene větší než 80 cm.

Na základě místních šetření, které probíhají průběžně v celém roce, bylo zjištěno a následně zasláno 10 výzev k vyžnutí zeleně na soukromém pozemku. Dále byla odeslána 1 výzva Lesům ČR, s.p. na vyžnutí toku Homolského potoka.

Na základě žádostí podaných na OÚ o povolení kácení či prořezu dříví v drobném, samovýrobou (samotěžbou), bylo provedeno místní šetření a následně uzavřeno 18 smluv na prodeje dříví v drobném (celková částka za prodej dříví v drobném činila 49. 950 Kč).

Úsek ŽP také řeší výskyt a následnou likvidaci „černých“ skládek, nalezených na území obce, a také spory na úseku životního prostředí (např. autovraký, skladování stavebního materiálu na veřejných místech). V roce 2022 byly odklizeny 2 černé skládky v lese.

Odpadové hospodářství

V roce 2022 bylo podáno a následně vyřízeno 33 žádostí o přistavení nové nádoby nebo změnu (objemu) odpadové nádoby na SKO.

I v tomto roce byly zajištěny dva svozy nebezpečného odpadu, a to ve dnech 24.4.2022 a 22.10.2022. Výdaje za tyto svozy činily 50.115 Kč. Po jarním a podzimním svozu byla obec zkontrolována zástupcem obce za přítomnosti zástupce svozové firmy AVE.

V roce 2022 byly zajištěny dva svozy biologicky rozložitelného odpadu (žoků), a to ve dnech 4.6.2022 a 19.11.2022. Výdaje za tyto svozy činily 279.000 Kč. Žoky jsou pracovníkem ŽP objednány a vydány občanům. Před termínem svozu je vytvořena mapa, kde jsou označeny místa s vaky a tabulka s adresami a počtem žoků, které mají být v nastávajícím termínu odvezeny. Počet vydaných žoků v roce 2022: **Jaro: 148 ks,**

Podzim: 224 ks.

Referent ŽP zpracovává tyto roční výkazy:

Roční výkaz o odpadech – pro ČSÚ,

Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí – pro ČSÚ,

Dotazník o nakládání s komunálním odpadem v obci se zaměřením na tříděný sběr – pro EKO-KOM,

Hlášení o produkci a nakládání s odpady vypracovává firma AVE Ústí nad Labem.

Dále je zpracováván čtvrtletní výkazy pro EKO-KOM o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytríděných a odstraněných v obcích. Odměna za třídění odpadu byla v roce 2022 vyplacena obci činila 320. 447,21 Kč.

Sběrné místo

Sběrné místo není jen výdajovou položkou pro obec, ale probíhá zde i zpětný odběr odpadů – elektroodpadů, které zajišťují firmy Asekol, Elektrowin a Ekolamp. Za zpětný odběr byly obci vyplaceny tyto odměny:

- Kov 24. 592 Kč
- Asekol 2.226,40 Kč.

- Elektrowin 5.476,40 Kč.

Příjmová část sběrného místa byla v celkové výši 38.294,80 Kč

Výdajová část sběrného místa byla v této výši:

- AVE - velkoobjemový odpad 214.218,30 Kč.
- Kuka - svoz zeleně (vany) 156.692,58 Kč.

Výdaje celkem v roce 2022 činily 370.910,88 Kč.

Péče o vzhled obce

Celoroční zajišťování práce pro dělníky.

Kontrola dodržování pracovní náplně a plnění pracovních úkolů.

Nákup osobních ochranných pomůcek, materiálu, náradí apod.

Vedení docházky včetně přípravy podkladů pro výplaty.

V roce 2022 se zrealizovaly tyto projekty.

- 1) V březnu 2022 byly dosázeny ve Valtířovském parku keře (habr).
- 2) V květnu 2022 byla uzavřena smlouva se společností Eltma pro bezplatný odvoz pneumatik ze sběrného místa.

Funkci referenta stavebního úřadu vykonává paní Naděžda Rabštejnková

Rozsah působnosti stavebního úřadu:

- 4 obce (15 částí obcí): Homole u Panny, Malé Březno, Velké Březno, Zubrnice
- 13 katastrálních území: Homole u Panny, Lhota pod Pannou, Bláhov, Suletice, Babiny II, Malé Březno nad Labem, Vitín u Malého Března, Leština u Malého Března, Zubrnice, Týniště u Zubrnice, Velké Březno, Valtířov nad Labem, Vítov u Velkého Března.

V roce 2022 byl řešen nedostatečný počet referentů stavebního úřadu (jedna pozice zůstávala neobsazena) i přes opakovaná výběrová řízení se nepodařilo trvale obsadit volné místo referenta stavebního úřadu a druhá referentka byla od května ve stavu nemocných. Tato skutečnost byl příčinou toho, že obecní úřad nemohl vykonávat činnosti stavebního úřadu. Vyžádali jsme proto pomoc Krajského úřadu Ústeckého kraje, následně pak Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Na základě vzájemného konsensu vydalo Ministerstvo vnitra ČR rozhodnutí, kterým převedlo výkon statní správy našeho stavebního úřadu na Magistrát města Ústí nad Labem.

Funkci referent přestupkové agendy vykonává na část úvazku PhDr. Pavlína Linková, která je současně předsedou komise k projednávání přestupků.

Obec Velké Březno, Komise k projednávání přestupků, obdržela v roce 2022 celkem 23 oznámení o přestupcích. Z toho se jednalo o:

20 přestupků proti občanskému soužití,

2 přestupky proti majetku,

1 přestupek proti veřejnému pořádku.

Do roku 2023 přechází 2 přestupky

Vyměřené správní tresty

Celkem byly uloženy 2 správní tresty – pokuty.

1 krát byl uložen správní trest napomenutí

K 31.12.2022 zanikla, resp. byla zrušena Komise pro projednávání přestupků jako zvláštní orgán obce a přenesené působnosti na úseku přestupků byla svěřena Obecnímu úřadu Velké Březno, úseku správních činností.

V roce 2022 bylo zpracováno 20 zpráv o pověsti vyžadovaných Policií ČR (z důvodu trestního stíhání osob nebo žádostí o prodloužení zbrojních průkazů, případně pro potřeby Okresních či krajských soudů či jiných orgánů činných v trestním řízení)

Předpis za pokuty, které nabyly právní moci v roce 2022 činí celkem: 7.000 Kč a 2.000 Kč za náklady řízení. Jedná se celkem o dvě pokuty, které byly uloženy a tři krát náklady řízení. Z toho zatím nikdo neuhradil. V jednom případě se jedná o přestupek, kde proběhlo odvolací řízení a věc je zatím neuzavřena.

Veřejnoprávní smlouva s obcí Malé Březno

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti na úseku přestupků proti občanskému soužití, veřejnému pořádku a majetku ze dne 16.10.2017 s obcí Malé Březno bylo řešeno 5 přestupků. Z toho příjem na základě uvedené veřejnoprávní smlouvy pro naši obec činí 2 400 Kč. Příjmy za projednané přestupky (pokuty + náklady řízení) jsou příjmem naší obce.

Funkci referent sociální péče vykonává na část úvazku PhDr. Pavlína Linková

Cílové skupiny klientů, se kterými sociální pracovník realizuje sociální práci, jsou velmi rozmanité. Rozhodně sem náleží osoby se zdravotním postižením, osoby s duševním onemocněním, osoby ohrožené chudobou, tedy lidé s materiálními problémy, lidé zadlužení a lidé, jejichž příjem je postižen exekucí, osoby, které jsou v hmotné nouzi, osoby s nejistým či neadekvátním bydlením, osoby, které se navrátily z výkonu trestu a další skupiny osob. Často se různé sociální události, kterým osoby čelí, v praxi prolínají a snoubí.

Zásadní činností a náplní práce sociálního pracovníka je tzv. depistáž, což je systematická vyhledávací činnost, směřující k cílenému a včasnému vyhledání jedinci či skupiny ohrožené sociálním vyloučením nebo jinou sociální událostí. Sociální pracovník by depistáží měl včas identifikovat možnou vznikající nepříznivou sociální situaci klienta a přispívat tím k předcházení a eskalaci negativních sociálních jevů.

Nutno dodat, že v rámci depistáže jsou v naší obci zejména vyhledávány osoby se zdravotním postižením či duševním onemocněním, případně se smyslovým postižením, často jsou tyto symptomy i různě zkombinovány a s těmito osobami sociální pracovník následně jedná o možnostech podpory sociální službou či nároku na sociální pomoc finančního charakteru. Nejčastěji se jedná o nároky na dávky hmotné nouze, příspěvek na bydlení, na příspěvek na péči a na dávky pro osoby se zdravotním postižením. Takto bylo v roce 2022 zabezpečeno 12 osob. Je potřeba konstatovat, že často se klienti zdráhají o různé nároky na dávky, zejména o dávky pro osoby se zdravotním postižením, požádat, z důvodu studu nebo pocitu, že jsou zde lidé potřebnější než oni. Práce sociálního pracovníka pak spočívá v motivačním rozhovoru s těmito klienty, kterým je třeba vysvětlit různé souvislosti a podpořit kompetence těchto osob k podání žádostí o uvedené nároky. Podobně tomu bývá i s odvahou klientů sociálního pracovníka požádat o sociální službu – například o poskytování pečovatelské služby. Za předpokladu, že se klient vypořádá se svými předsudky k uvedeným službám, je poskytování

pečovatelské služby ve většině případů velmi kvitováno a velmi brzy klient zjišťuje, že tato služba je pro něho naprosto zásadní pomocí v jeho životě.

Podobná je i situace ohledně pomoci s vysokými náklady na bydlení, které občané nejsou schopni uhradit ze svých běžných příjmů, aktuálně se tato situace týká převážně nákladů na energie. Tito občané se obracejí na sociálního pracovníka. Následně je zmapována jejich situace, jsou zjištěny podrobnosti a případně řešeny nároky na příspěvky na bydlení. Takových osob je v obci cca 20.

V roce 2022 se rovněž podařilo několika klientům vyřídit nároky na invalidní důchody, sociální pracovnice intervenovala za klienty a zastupovala jejich zájmy na správních orgánech typu OSSZ, ČSSZ, Úřad práce ČR – oddělení hmotné nouze i u praktických a odborných lékařů.

Sociální pracovnice realizuje úzkou spolupráci s místní ubytovnou Geo Ben s.r.o., kde se v největší míře vyskytují osoby s materiálními problémy. Těmto osobám je často poskytováno sociální poradenství, často je po zjištění všech skutečností sociální pracovnice prostředníkem mezi klientem a další organizací, která klientům může pomoci s oddlužením (insolvencí).

V roce 2022 zajišťovala obec Velké Březno jednou sociální pohřeb. Tato povinnost je upravena v ustanovení § 5, zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů.

Nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí pohřbení těla zemřelého žádný vypravitel pohřbu ani žádný poskytovatel zdravotních služeb nebo univerzitní vysoká škola, která provádí anatomické pitvy v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem, neprojeví zájem o využití těla zemřelého pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí, zajistí pohřbení slušným způsobem podle místních zvyklostí obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo bylo tělo zemřelého nalezeno, případně vyloženo z dopravního prostředku.

V rámci této povinnosti obec zejména zajišťuje:

- Realizuje objednávku na zajištění „sociálního pohřbu“ u pohřební služby.
- Hradí kompletně náklady spojené se zabezpečením „sociálního pohřbu“.
- Přihlašuje pohledávku do pozůstalostního řízení a jedná se soudními komisaři.
- Případně komunikuje s Ministerstvem pro místní rozvoj ve věci úhrady pohledávky za „sociální pohřeb“.

Funkci veřejný opatrovník vykonává Ing. Nina Šantrůčková

Obec vykonává veřejné opatrovnictví v přenesené působnosti. Na každého opatrovance obdrží obec neúčelovou dotaci z veřejného rozpočtu ve výši 30.500 Kč/ na opatrovance /rok.

Obec Velké Březno byla v roce 2022 ustanovena opatrovníkem šesti fyzickým osobám (opatrovancům), kdy v průběhu tohoto roku dva opatrovanci zemřeli.

Opatrovanec č. 1

Žije ve společné domácnosti se svou matkou.

- Byl mu přiznán III. stupeň invalidity, bez nároku na výplatu důchodu (nedostatečná doba pojištění).
- Na návrh opatrovníka proběhlo v 09/2022 soudní řízení o prodloužení omezení svéprávnosti, o navrácení svéprávnosti a o ustanovení opatrovníka opatrovanci. Konečný rozsudek Okresního soudu Ústí nad Labem zněl takto, řízení o prodloužení omezení svéprávnosti opatrovance bylo zastaveno a Okresní soud v Ústí nad Labem navrátil po 5ti letech omezení svéprávnosti opatrovanci svéprávnost. Opatrovníkem byla nadále jmenována Obec Velké Březno, ale pouze pro jednání před soudy a exekutorskými úřady,

dále pak pro uzavírání smluv jménem opatrovance, ze kterých by vyplývaly finanční závazky, a to včetně smluv o poskytování sociálních služeb a dodatků k takovýmto smlouvám.

- Intervence v projektu „Milostivé léto II“ – bylo zjištěno, že s ohledem na množství pohledávek není projekt milostivé léto tohoto opatrovance relevantní.

Opatrovanec č. 2

Umístěn v pobytových službách – Domov pro seniory Velké Březno.

- Opatrovník spravoval v průběhu roku opatrovanci bankovní účet, kdy bylo zajištěno zřízení internetového bankovníctví opatrovance.
- V rámci objednávky a následné realizace pomníku byla uzavřena smlouva o nájmu hrobového místa.
- Úzká spolupráce a komunikace s Domovem Velké Březno (Domov pro seniory), kde byly poskytovány pobytové služby.
- V 12/2022 došlo k úmrtí opatrovance.
- Vyhotovení konečného vyúčtování správy jmění pro potřeby Okresního soudu Ústí nad Labem a notáře v rámci dědického řízení.

Opatrovanec č. 3

Umístěn v pobytových službách – Domov pro seniory Velké Březno.

- Opatrovník spravuje opatrovanci bankovní účet.
- Koordinace a komunikace s lékaři, neboť došlo ke zranění opatrovance s následnou hospitalizací a taktéž došlo v 12/2022 k velmi závažnému zdravotnímu zákroku.
- Došlo k přezkoumání omezení svéprávnosti opatrovance stranou Okresního soudu Ústí nad Labem a došlo k opětovnému omezení svéprávnosti na dobu dalších 5 let.
- Úzká spolupráce a komunikace s Domovem pro seniory Velké Březno.

Opatrovanec č. 4

Žije na ubytovně v ul. Krátká.

- Opatrovanci je zřízen depozitní bankovní účet, kdy tento účet je spravován opatrovníkem (z důvodu velkého množství exekucí, které jsou vůči opatrovanci vedeny).
- Komunikace se zaměstnavatelem opatrovance – ÚMO Střekov, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- Komunikace a blízká spolupráce s majitelkou ubytovny, kde je opatrovanec ubytován.
- Snaha opatrovance integrovat zpět do pracovního procesu, tj. hledání a oslovování potenciálních zaměstnavatelů.
- Intervence v projektu „Milostivé léto“ – bylo zjištěno, že s ohledem na množství pohledávek není projekt milostivé léto tohoto opatrovance relevantní.

Opatrovanec č. 5

Umístěn v pobytových službách – Domov pro seniory Velké Březno.

- Opatrovanci byl zřízen depozitní bankovní účet, kdy tento účet je spravován opatrovníkem (z důvodu velkého množství exekucí, které jsou vůči opatrovanci vedeny).
- Opatrovanci bylo zajištěno přiznání vdovského důchodu.
- Byly podány žádosti o dávky hmotné nouze na Úřadu práce Ústí nad Labem.
- Úzká spolupráce a komunikace s Domovem Velké Březno (Domov pro seniory), kde byly poskytovány pobytové služby.
- Komunikace s ošetřující lékařkou s ohledem na neustále se zhoršující zdravotní stav.
- V 09/2022 došlo k úmrtí opatrovance.
- Vyhotovení konečného vyúčtování správy jmění pro potřeby Okresního soudu Ústí nad Labem a notáře v rámci dědického řízení.

Opatrovanec č. 6

Žije sám v domácnosti, v obecním bytě (DPS).

- Rozsudek Okresního soudu v Ústí nad Labem o omezení ve svéprávnosti a ustanovení opatrovníka ze dne 26.01.2022 nabyl právní moci dne 01.02.2022.
- Opatrovník zřídil a spravuje opatrovanci bankovní účet, dohlíží a spravuje finanční prostředky opatrovance, pravidelně mu je přiděluje a hospodaří s nimi.
- Komunikace s insolvenčním správcem v rámci oddlužení opatrovance.
- Současně probíhá intenzivní spolupráce s pečovatelkou poskytující pečovatelské služby.
- Zajištění pravidelných měsíčních plateb – úhrada SIPO, záloha el. energie, obědy, pečovatelská služba.

V 09/2022 byl zpracován návrh na omezení ve svéprávnosti a ustanovení opatrovníka další osobě. Do konce roku 2022 nebylo řízení ukončeno a nebylo tak zřejmé, zda obec Velké Březno bude jmenována opatrovníkem.

Funkci referent silničního správního úřadu vykonává na část úvazku paní Kateřina Jelínková

Silniční správní úřad vydává souhlasy, stanoviska, vyjádření a rozhodnutí týkající se pozemních komunikací. Dále pak výzvy k odstranění překážek na místních komunikacích (vraky, stavební materiál, záборы apod.). V rámci silničního správního úřadu je prováděno místní šetření a převzetí komunikací zpět do správy po zvláštním užívání. Rozhodnutí silničního správního úřadu se prostřednictvím internetu zadávají do systému JSDI – jednotný systém dopravních informací, kde jsou na mapě vyznačeny stavební práce a jiná omezení či uzavírky.

- 4x sjezd
- 3x umístění sítí do MK
- 5x výkopové práce
- 1x zábor
- 5x stanovisko
- 4x výzva - vrak

Dopravní značení

Při jakékoliv změně, úpravě v dopravním značení musí obec nejprve požádat Policii ČR o jejich souhlasné stanovisko. V případě obdržení kladné odpovědi obec požádá Magistrát města Ústí nad Labem o stanovení dopravního značení. Na základě tohoto vydání obec učiní objednávku na instalaci dopravního značení. Jedná se o cca 2–3měsíční proces, než může obec změnit nebo umístit nové dopravní značení.

Pro zvýšení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu bylo provedeno:

- Revize zpomalovacích prahů – uvolněné šrouby,
- Na parkovacích místech u „Markét“ zřízení P rezervé pro domy (20.026,71 Kč),
- Instalace dopravního zrcadla, instalace červených silničních sloupků (12.625,14 Kč),
- Servis měřiče rychlosti ve Valtířově (19.118 Kč).

Další činnost

- V období Parlamentních voleb – koordinace, spolupráce, zajišťování a příprava volební místnosti, zapisovatelka.
- Zastupování (CZP, podatelna, spisovna, úřední deska apod.).

Funkci referent krizového řízení a požárního preventisty vykonává na část úvazku paní Kateřina Jelínková

V roce 2022 byla aktualizována dokumentace krizového řízení zejména v části plánu svolání. Na základě výsledků voleb do zastupitelstva obce byla ustavena nová Bezpečnostní rada obce a nová Povodňová komise obce. Byl aktualizován Požární řád obce.

Referentka KŘ je současně požární preventista obce, zpracovává plán požární prevence, připravuje písemné podklady pro JPOII a kontroluje docházku jednotlivých členů. Sama je aktivní členkou JPOII. Obec Velké Březno v roce 2022 dále uzavřela dodatek č. 5 Smlouvy o výpůjčce AED, který je v užívání JPOII obce. Detailní informace o činnosti v oblasti požární ochrany jsou předmětem samostatné zprávy.

Funkci referent veřejné správy na úseku voleb vykonává na část úvazku PhDr. Pavlína Linková

V roce 2022, konkrétně ve dnech 23.9. 2022 až 24.9.2022, proběhly komunální volby, tedy volby do obecního zastupitelstva. V souvislosti s těmito volbami byly, kromě běžných povinností pověřeného obecního úřadu, realizovány i povinnosti registračního úřadu. Náš obecní úřad tedy registroval všechny kandidátní listiny kandidátů do obecních zastupitelstev nejen obce Velké Březno, ale i v obcích Homole u Panny, Zubrnice a Malé Březno.

Zároveň v proběhly i volby do Senátu Parlamentu ČR, které byly dvoukolové.

V obci Velké Březno bylo zvoleno nové zastupitelstvo a dne 19.10.2022 složili zákonem předepsaný slib tito členové:

Pan Jaromír Dvořák st.

Pan Jaromír Dvořák ml.

Ing. Jan Fiala,

Paní Pavla Hasprová,

Pan Karel Jungbauer,

Pan Nikola Dimitrij Kolev,

Mgr. Michal Kulháněk,

Zuzana Mendlová, Dis.,

Pan Ivan Mottl,

Pan Lumír Petrák,

Bc. Tomáš Pýcha,

Mgr. Lenka Šidáková,

Pan Jan Šotka,

Paní Květa Vyhnálková.

Dne 7.11. 2022 složil slib pan Petr Žižka.

Dne 7.11. 2022 rezignoval na funkci člena zastupitelstva obce Bc Tomáš Pýcha.

Dne 10.11.2022 rezignovala na funkci člena zastupitelstva obce paní Květuše Vyhnálková.

Dne 12. 12. 2022 složili zákonem předepsaný slib tito náhradníci:

Pan Michal Kolman,

Paní Linda Knotková.

2) ÚSEK SPRÁVY OBECNÍHO MAJETKU

Funkci referenta správy majetku 1 vykonává od února 2022 paní Helena Krivánková.

Do té doby chod tohoto úseku v omezené míře zajišťovali starosta obce, Sonja Klementová a radní Ivan Mottl.

V roce 2022 byly vedle běžných drobných oprav realizovány následující větší opravy a stavební úpravy, z toho:

Byty

1. Výměna bojleru - Litoměřická 30, byt č. 3,
2. Výměna plynového ohřívače vody - Litoměřická 30, byt č. 4,
3. Repase vnějších rámců a křídel všech oken v bytě i na chodbě – Valtířov 59, byt č. 1,
4. Sundání a opětovné nalepení špatně přilepených obkladů v koupel. Zahradní 62, byt č. 6,
5. Výměna oken v bytě – Litoměřická 64, byt č. 5,
6. Výměna radiátoru a vodovodních baterií – Litoměřická 104, byt č. 5,
7. Rekonstrukce vodovod. potrubí a instalace vlastního vodoměru – Valtířov 113, byt č. 1,
8. Výměna oken v bytě – Děčínská 136, byt č. 1,
9. Výměna kuchyňské linky a sporáku – Děčínská 136, byt č. 1,
10. Rekonstrukce koupelny – Děčínská 136, byt č. 1,
11. Vyštukování stěn a stropů, výmalba – Ústecká 149, byt č. 6,
12. Oprava elektrorozvodů – Ústecká 149, byt č. 6,
13. Oprava podlah – Ústecká 149, byt č. 6,
14. Výměna elektrického ohřívače vody – Náměstí 171, byt č. 1,
15. Výměna karmy – Litoměřická 206, byt č. 2,
16. Montáž spalinových cest – Školní 228, byt č. 2,
17. Výmalba bytu – Litoměřická 248, byt č. 3,
18. Obnova zařizovacích předmětů bytu – Litoměřická 248, byt č. 4,
19. Montáž radiátoru v koupelně – Litoměřická 272, byt č. 2,
20. Výměna okna – Děčínská 317, byt č. 5,
21. Výměna kotle – Na Výsluní 390, byt č. 2.

Domy

1. Vyčištění ucpané žumpy - Valtířov 59,
2. Lokální oprava střechy a čištění okapů - Valtířov 59, Litoměřická 64, Valtířov 83, Děčínská 169, Valtířov 66, Litoměřická 149 a 152,
3. Oprava hromosvodné soustavy - Valtířov 59, Valtířov 77, Valtířov 83, Valtířov 113, Alej Sportovců 148, Náměstí 171, Ústecká 319, Ústecká 320, Na Výsluní 390, Na Výsluní 391
4. Výměna svítidel ve společných prostorách domu za svítidla s čidlem pohybu - Zahradní 62, Valtířov 66, Valtířov 77, Valtířov 83, Litoměřická 104, Děčínská 317, Ústecká 318, Ústecká 319, Ústecká 320,
5. Pročištění a kontrola vnitřní kanalizace – Zahradní 62,
6. Oprava venkovní kanalizace po havárii – Zahradní 142,
7. Nová branka a vrata – Zahradní 62,
8. Zateplení a utěsnění oken – Valtířov 113,
9. Výměna oken v domě – Valtířov 83,

10. Výměna kotle a nové spalínové cesty – Mlýnská 125,
11. Výměna elektrického rozvaděče (pódium, sál) – Alej Sportovců 148,
12. Nový plot – Alej Sportovců 148,
13. Nový plot – Ústecká 149-152,
14. Nový plot – Děčínská 318,
15. Nový sloupek HUP – Litoměřická 258,
16. Výstavba nových střešních lávek – Na Výsluní 390 a 391,
17. Úprava parkovací plochy před objektem – Zahradní 182,
18. Oprava balkonu včetně nové hydroizolace – Zahradní 182,
19. Výměna oken a balkonových dveří – VaK – Zahradní 182,
20. Výměna ventilů na všech radiátorech v budově – Děčínská 211,
21. Čištění a oprava okapů, nová střecha na pergole – Litoměřická 258,
22. Výměna vodoměrů – Děčínská 317,,
23. Opravy a nátěry balkonů na domech s pečovatelskou službou – Děčínská 317, Ústecká 318, 319 a 320,
24. Revize plyn – Valtířov 66, Valtířov 77, Valtířov 83, Valtířov 59 a Valtířov 113,
25. Kontrola provozuschopnosti VPPO PBZ v objektech (hydranty, hasicí přístroje, protipožární dveře),
26. Kontrola a čištění spalínových cest ve všech spravovaných objektech,
27. Pravidelné revize hromosvodu - na 14 objektech,
28. Zpracování projektové dokumentace na opravu WC u sálu – Alej Sportovců 148,
29. Zpracování studie – vysoká vlhkost v bytech – Na Výsluní 390 a 391.

Rozbor hospodaření v roce 2022

Plánované příjmy:	4 520 000 Kč
Skutečné příjmy:	4 655 473 Kč
Plánované výdaje:	3 888 000 Kč
Skutečné výdaje:	4 332 202 Kč

Funkci referenta správy majetku 2 vykonává paní Sonja Klementová.

V evidenci obce Velké Březno se nachází celkem 30 bytových domů se 165 byty.

Žádosti

K 31.12.2022 bylo evidováno 47 žádostí o pronájem obecního bytu a 30 žádostí o pronájem obecního bytu zvláštního určení (DPS). Z toho celkem 38 žadatelů má bydliště v obci Velké Březno.

V roce 2022 byli vyzváni všichni žadatelé o aktualizaci žádostí. Celkem nebylo aktualizováno 18 žádostí, z toho 13 žádostí o pronájem obecního bytu a 5 žádostí o DPS. Tyto žádosti byly proto vyřazeny z pořadníku.

Ke konci každého měsíce je prováděna aktualizace pořadníku žádostí o obecní byty a byty DPS.

Bylo uzavřeno celkem:

Smlouva o nájmu bytu – 8x

Dodatek ke Smlouvě o nájmu – 5x

Dodatek ke Smlouvě o nájmu z důvodu zvýšení nájmu – 25x

Dohoda o zvýšení nájemného – 5x

Souhlasné prohlášení v souvislosti s přechodem nájmu – 1x

Dohoda o ukončení nájmu – 5x

Smlouva o nájmu nebytových prostor – 2x

Dodatek ke Smlouvě o nájmu nebytových prostor – 1x

Oznámení o záměru pronájmu nebytových prostor – 2x

V roce 2022 podáno celkem 33 návrhů na usnesení Rady obce Velké Březno.

Nájemníci v obecních bytech pro příjmově vymezené osoby (MARKETY) byli vyzváni, jako každý rok, k doložení příjmu dle NV č. 146/2003 Sb.

Vyúčtování

Vyúčtování služeb za rok 2021 bylo zpracováno a doručeno všem nájemníkům. Nikdo z nájemníků vyúčtování nereklamoval.

Od 1.1.2022 došlo ke zvýšení nájemného.

Pravidelně 1x měsíčně je zasílán změnový soubor plateb SIPO a jeho následné zpracování. Průběžně jsou zadávány hotovostní a bezhotovostní platby do programu.

1x měsíčně je prováděna závěrka plateb a vyhotovení přehledu dlužných nájmů.

K 31.12.2022 byly vyhotoveny podklady pro roční účetní závěrku a přehled uhrazených záloh za vodu pro VaK.

Pohledávky, vymáhání pohledávek

Předpis nájmu činil v roce 2022 celkem částku 3.697.574 Kč.

Nájemníci uhradili v roce 2022 na nájmu částku celkem 3.719.671,40 Kč.

V roce 2022 byla podána 1 přihláška pohledávky do insolvenčního řízení, na základě které došlo ke splácení dlouholetého dluhu.

Také jsme obdrželi první splátku dluhu, na který je uvalena exekuce a jedná se o nejvyšší dlužnou částku dlouhodobě evidovanou u jednoho bývalého nájemníka.

Aktualizace pohledávek probíhá měsíčně. V rámci práce s pohledávkami bylo:

Odesláno 17 upomínek a výzev k úhradě dluhu s vyčíslením jeho výše,

Odeslány 2 před žalobní upomínky,

Odesláno 1 upozornění na ukončení nájmu,

Odeslána 1 výzva k vyklizení a opuštění bytu,.

Podána 1 přihláška pohledávky do insolvenčního řízení.

Právně řešeno vymáhání 3 dluhů.

Ve spolupráci s právním zástupcem obce jsou aktuálně řešeny 2 kauzy, na které je nyní již podána žaloba u Okresního soudu v Ústí nad Labem. Jedná se o vymáhání pohledávek a o žalobu na vyklizení bytu.

Celková výše (saldo) pohledávek za nájemné bytů včetně pohledávek (saldo) z nezaplacených záloh za služby k 31.12.2022 činí celkem 1.057.283,71 Kč.

Další činnost

Průběžně bylo vystavováno potvrzení pro dávky státní sociální podpory.

Průběžně také vkládány uzavřené smlouvy na webové stránky obce.

Příprava podkladů pro jednání Komise majetkové a bytové, která se v roce 2022 sešla celkem 6x.

Funkci referenta správy majetku 3 vykonává na část úvazku paní Kateřina Jelínková.

Prodej

V roce 2022 byly uzavřeny 3 smlouvy o prodej pozemků, kdy obec Velké Březno prodala část nebo celý pozemek do soukromého vlastnictví. Tento schvalovací proces obnáší: příprava materiálu pro majetkovou komisi, příprava podkladů pro Radu obce Velké Březno a Zastupitelstvo obce Velké Březno, vč. zveřejnění záměru, pořízení znaleckého posudku, geometrického plánu, přípravy kupní smlouvy a podání návrhu na vklad na příslušný katastrální úřad. Výnos z prodeje pozemků v tomto roce činil 253.598 Kč.

Kč

SML/KUP/2/2022	3000	prodej p.p.č. 70/25 kú Velké Březno
SML/KUP/3/2022	73950	prodej 284/3 kú Velké Březno
SML/KUP/4/2022	176648	prodej 763/1 kú VB

Věcná břemena

Obec Velké Březno v roce 2022 uzavřela 3x Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti a 4x Smlouvu o zřízení věcného břemene. Tento schvalovací proces obnáší: příprava materiálu pro majetkovou či stavební komisi, příprava záměru zveřejnění, podkladů pro Radu obce Velké Březno a Zastupitelstvo obce Velké Březno.

Pronájem

Obec Velké Březno 2022 uzavřela 6x nájemní smlouvu na obecní pozemek. Nájemné za tyto nově uzavřené nájemní smlouvy činilo **7.721 Kč**. Tento schvalovací proces obnáší: příprava materiálu pro majetkovou komisi, příprava podkladů pro Radu obce Velké Březno, včetně zveřejnění záměru a příprava nájemní smlouvy. S touto činností souvisí evidence poplatku – nájemného vč. jeho vymáhání, v programu Gordic. V roce 2022 bylo za nájemné vybráno **84.666 Kč**. K 31.12.2022 nebyla v evidenci dlužníků žádná právnická ani fyzická osoba. Nájemné lze hradit do pokladny na obecním úřadě, převodem nebo platební kartou. Nájemníci jsou s touto skutečností seznámeni. Úhrada za pronájem pozemku je splatná do 31.08. daného roku.

Kč

SML/POZ/1/2022	2000	pronájem části p.p.č. 658 kú VB, hala u převozu
SML/POZ/2/2022	121	umístění Z-Boxu na p.p.č. 293/2 kú Valtířov
SML/POZ/3/2022	4080	část p.p.č. 856 kú Velké Březno
SML/POZ/4/2022	680	část p.p.č. 826/5 kú Velké Březno
SML/POZ/5/2022	280	část p.p.č. 290/1 kú Velké Březno
SML/POZ/6/2022	560	část p.p.č.206/6 kú Olešnice u Svádova

Pronájem – hrobová místa ve Valtířově

94 nájemních smluv pozbylo platnosti k 31. 12. 2021. Proto byly v roce 2022 obnoveny na dalších 5-10 let. Tento schvalovací proces obnáší: obeslání a komunikace se současnými nájemníky, příprava podkladů pro Radu obce Velké Březno, příprava nájemní smlouvy. V roce 2022 výnos z nájemného za hrobová místa činil ve výši 68.434 Kč.

Veřejné osvětlení

ELTODO OSVĚTLENÍ, s.r.o., která provádí běžnou a preventivní údržbu, zajišťuje pohotovostní poruchové služby, zajišťuje elektro revize. Občané mohou sami nahlásit poruchu na bezplatnou telefonní linku 800 101 109 (24h dispečer) nebo mohou využít internetové stránky či e-mail.

Byly provedeny opravy a výměny za celkem 160.147,97 Kč, z toho:

48.294 Kč	Přeložka stožáru VK 00197
36.287 Kč	Oprava VO v ul. Litoměřická
43.973 Kč	Výměna stožáru VO VK 00373 – havarijný stav
20.514 Kč	Oprava kabelové poruchy VK 00372
4.410,45 Kč	Výměna poškozeného svítidla VK 00112
6.669,52 Kč	Výměna poškozeného svítidla VK 00208 a 00145
13.825 Kč	výměna poškozeného svítidla č. 256 a 196
11.154 Kč	Sloup VO VK00217 - výměna poškozeného svítidla
4.909 Kč	oprava kabelové poruchy - stožár VO č. VK00275
42.610 Kč	výměna 1 ks stožáru (11 m) vč. svítidla - havarijný stav
164.697 Kč	výměna 7 ks stožárů vč. svítidel - havarijný stav
4.410 Kč	výměna poškozeného svítidla u čp. 308 Nad Nádražím
28.535 Kč	výměna poškozeného stožár VK00375
9.127 Kč	Instalace vánočních prvků

V září byly nainstalovány 2 ks solárních lamp do ulice Tovární – směr cyklostezka. Pořízení těchto solárních lamp činilo 154 973 Kč.



Dětská hřiště

v roce 2022 proběhla hlavní roční kontrola se servisními pracemi. Obec Velké Březno spravuje dětské hřiště v ulici Aleji Sportovců, Workoutové hřiště, dětské hřiště ve Vítově a Na Výsluní, dále dětské hřiště ve Valtířově v kolonii, v centru Valtířova a relaxační sportovní areál. Revize v roce 2022 pro obec provedla firma Servis hřiště s.r.o., Bořice 5, Mírotice. Proběhly běžné vizuální kontroly a provozní kontroly. Drobné opravy dle revize provedla firma Servis hřiště s.r.o. nebo obec svými zaměstnanci.

V květnu 2022 se na dětský koutek Alej Sportovců ve Velkém Březně, p.p.č. 572 instalovalo Dětské hřiště Flexi 4 – 100 Premium. Stejný prvek byl také instalován i ve Sportovně relaxačním areálu Valtířov, p.p.č. 296/8 - Dětské hřiště Flexi 4 – 100 Premium + nová Vahadlová houpačka M. Herní prvky dodal a instaloval Bc. Václav Černý www.hriste-skluzavky.cz v celkové ceně 210.492 Kč.

Alej Sportovců



Valtířov – sportovně relaxační areál



Firma Dřevoartikl, spol. s r.o. instalovala do dětského koutku v Aleji Sportovců nový herní prvek „Balanční pěšina“ v celkové ceně 43.064 Kč.



Bonita Group Service dodala nové prvky do Valtířova a to vahadlovou houpačku (za poškozenou) v ceně 28.390,23 Kč a Dětský kolotoč na sezení do sportovně relaxačního areálu v ceně 63.379,80 Kč.



Místní komunikace:

rozpočet 2022

	rozpočet	upravený rozpočet	skutečnost	% plnění
Místní komunikace	1 190 000,00	1 800 000,00	1 610 907,02	89,49
Zimní údržba , letní čištění	500 000,00	500 000,00	247 751,01	49,55
běžné výspravy	500 000,00	500 000,00	505 083,25	101,02
oprava MK - Valtířov u č.p.108		350 000,00	259 054,84	74,02
zpráva o udržitelnosti projektu Pěšky bezpečněji			11 495,00	
oplocení u autobus. Zastávky (podél DPS 318)	100 000,00	360 000,00	357 325,89	99,26
servis radaru rychlosti			19 118,00	
oprava mostku přes Homolský potok u č.p. 64			74 369,63	
oprava mostku přes Homolský potok v ul. Klášterní			74 431,30	
Dopravní značení	60 000,00	60 000,00	62 278,10	103,80
mostky	30 000,00	30 000,00		

Výspravu místních komunikací v obci prováděla na základě výběrového řízení firma SaM silnice a mosty Děčín, a.s.

Výsprava ve Valtířově – slepá komunikace, u čp. 108. Na základě smlouvy o dílo tuto opravu provedla firma SaM silnice a mosty Děčín, a.s. Nabídková cena: 338.752,97 Kč.



V červnu proběhla oprava chodníku podél silnice II/261, od stanice pohonných hmot směr Valtířov. Na základě výběrového řízení byla uzavřena smlouva o dílo s firmou SaM silnice a mosty Děčín, a.s. Cena díla: 1.162.246,16 Kč



Na základě výběrového řízení byla uzavřena smlouva o dílo s firmou Michal Zajpt na realizace „Zpevněné plochy“ pod restaurací Tivoli. Cena díla 526 789,50 Kč.

Firmou Michail Zajpt byla opravena nástupní plocha autobusové zastávky ve Valtířově kolonii, směr Ústí nad Labem, cena díla 87.941 Kč.



Zimní údržba

Úklid chodníků od sněhu a zmrazku zajišťujeme prostřednictvím našich zaměstnanců. Obec Velké Březno na základě výběrového řízení uzavřela smlouvu o dílo č. SOD/10/2022 s firmou Horčík s.r.o., která v zimním období zajišťuje sjízdnost místních komunikací v obci. Zima byla mírná.

Po zimním období naše komunikace uklidila firma Ignis s.r.o., cena úklidu činila 35 101,70 Kč.



Funkci referenta správy majetku 4 vykonává na část úvazku paní Petra Dvořáková

Evidence movitého majetku

- Vede evidenci movitého majetku.
- Zajišťuje zásobování (objednávky kancelářských, hygienických potřeb apod.) a obnovení vybavení OÚ.
- Vystavuje objednávky a činí cenové poptávky, jedná s dodavateli.
- Spravuje vozový a strojový park.
- Zajišťuje stravovací poukázky pro zaměstnance.
- Zajišťuje dárkové poukázky pro zaměstnance ze sociálního fondu.

Inventarizace podílí se na inventarizaci pokladen, hmotného a nehmotného majetku.

Vedení a koordinace zaměstnance

koordinuje a provádí kontrolu zaměstnance na pozici uklízečka.

Další činnost

- Podílí se na organizaci a zajištění voleb.
- Správa aplikace informačního systému Mobilní rozhlas.
- Administrace dotace od Nadace ČEZ.
- Práce spojená s pracovní skupinou zabývající se výsadbou zeleně v obci Velké Březno, jednání se zahradní architektkou a dodavatelem zeleně. Koordinace práce spojené s výsadbou stromů. Výsadba okrasných rostlin u zastávky v kolonce ve Valtířově.

3) FINANČNÍ ÚSEK

Funkci rozpočtáře vykonává paní Hana Fuchsová

Oblast rozpočtu

V průběhu roku 2022 bylo na základě potřeb připraveno a schváleno celkem 6 rozpočtových opatření a následně provedena 6 x úprava rozpočtu. Je prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu a zpracovávány měsíční přehledy. V zákonném stanovené lhůtě bylo provedeno vyúčtování hospodaření včetně auditu. Byl připraven a schválen rozpočet obce pro rok 2023 a proveden jeho rozpis. Současně byl předložen a schválen i střednědobý rozpočtový výhled na období 2023 - 2025.

Oblast zpracování mezd

Každý měsíc je prováděno zpracování mezd a odměn všech zaměstnanců obce, výpočet a odvod srážek a odvodů z mezd. Jedná se celkem o 100 zpracovávaných zaměstnanců (25 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, 25 zaměstnanců na dohodu, 50 osob zastávajících funkci a 1 VPP). Součástí práce mzdové účetní je komunikace s exekutorskými úřady, zpracování měsíčních hlášení a statistik mzdové agendy, čtvrtletní, pololetní a roční statistiky, roční vyúčtování, dále pak zpracování výstupních personálních dokladů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, zpracování daňových přiznání za zaměstnance obce. Obsahem této agendy je provádění výplaty platu, odměn a realizace srážek a zákonných odvodů z mezd.

Oblast evidence majetku obce

Tato činnost zahrnuje zařazování a vyřazování majetku z majetkové evidence, odepisování majetků, zpracování inventurních soupisů, zpracování inventarizační zprávy, sledování investičních akcí včetně technických zhodnocení.

Oblast dotací

Každoročně jsou zajišťovány podklady (potvrzení o bezdlužnosti) a zpracovávány žádosti o dotace – VPP, na statní správu, na sociální práci, volby, hasiče a další účelové investiční a neinvestiční dotace a s tím související kontrola čerpání, zpracování jejich vyúčtování.

Rozpis přijatých dotací a jejich čerpání v průběhu roku 2022				
Poskytovatel	ÚZ	Účel	Přijato	Čerpáno
KUUK	22	Dotace na vybavení hasičů	134 520,00 Kč	134 520,00 Kč
Úřad práce	113101	Akt. politika zaměstnanosti	182 419,00 Kč	182 419,00 Kč
KUUK	14004	Nein.dotace pro hasiče	227 500,00 Kč	227 500,00 Kč
KUUK	98071	Komunální volby	116 000,00 Kč	103 381,50 Kč
KUUK	13015	Výkon sociální práce	202 531,00 Kč	202 531,00 Kč
MF ČR	98043	Kompenzační bonus	151 154,35 Kč	151 154,35 Kč
KUUK	98008	Volba prezidenta	33 800,- Kč	0,- Kč
MŠMT	33504	Projekt MŠ -transfer	108 900,- Kč	108 900,- Kč
MMR	17969	Zateplení bytového domu	705 803,74 Kč	705 803,74 Kč
MMR	17968	Zateplení bytového domu	35 290,19 Kč	35 290,19 Kč
CELKEM			2 247 918, Kč	2 201 499,78 Kč

Oblast daní

Zpracování daňových přiznání - čtvrtletní přiznání k dani z přidané hodnoty, měsíční kontrolní hlášení k DPH, přiznání k dani z příjmu za obec.

Oblast přezkumu hospodaření

Nezbytná je součinnost při celoročním i dílčím přezkoumání hospodaření obce.

Poskytování daru, dotací a příspěvků

Přijímá a vede evidenci žádostí o poskytnutí daru, dotace či příspěvku z rozpočtu obce. Po schválení v orgánech obce zabezpečuje přípravu a uzavírání veřejnoprávních smluv a provádí kontrolu jejich finančního naplnění.

V roce 2022 to byly dotace sportovním organizacím v obci ve výši 550.000 Kč

na podporu kultury a sportu	ve výši 177.355 Kč
dary neziskovým organizacím	ve výši 20.000 Kč

Další činnost

Komunikace s finančním a kontrolním výborem - příprava podkladů a informací, zpracování zápisů z FV, a to i v mimopracovní době.

V době nepřítomnosti zastupuje matrikářku a pokladní obce, provádí vidimaci a legalizaci. Vykonává funkci matrikářky při svatbách.

Funkci účetní vykonává paní Monika Konečná.

Účetní provádí pravidelnou **kontrolu objednávek** a zavádí objednávky do účetního systému následně pak párování objednávek s přijatými fakturami. Zpracovává přehled objednávek pro web. V roce 2022 bylo takto zpracováno celkem 304 objednávek.

Vede **evidence a účtování faktur** přijatých (za rok 2022 zaevidováno 1436 faktur) a faktur vydaných (za rok 2022 se jednalo o 126 faktur). Sleduje zajištění úhrad pohledávek a závazků, zpracovává přehledy pro web.

Provádí **kontrolu a třídění výdajů** bytového fondu, rozděluje výdaje na bytový fond dle konkrétního umístění, zpracovává přehled.

V rámci **zpracování účetnictví** - zavádění číselných řad dokladů, zpracování a účtování interních dokladů, evidence a účtování bankovních výpisů, zavádění pokladních dokladů do účetní evidence včetně kontroly, nastavování předkontací v obecní pokladně - bylo dle účetního deníku v roce 2022 provedeno celkem 24.966 účetních operací. V přepočtu na pracovní den to činí 99,86 účetních operací.

Sleduje zajištění úhrad pohledávek a závazků a to i na úseku nebytových prostor obce (nájemné a služby související s užíváním nebytových prostor).

Zpracovává a předkládá **finanční výkazy** - pravidelné zasílání měsíčních a ročních účetních závěrek krajskému úřadu, zasílání tabulky konsolidačních položek, zpracování dokladové inventury ke konci roku.

Informace o hospodaření obce v roce 2022 jsou obsahem samostatné zprávy.

Funkci referenta správy daní a poplatků vykonává na část úvazku paní Petra Dvořáková.

Jako správce místního poplatku za psy:

- Vedení jejich evidence v programu DDP.
- Pořizuje všechny změny předpisů a plateb.
- Eviduje platby a vrací vzniklé přeplatky.
- Přihlašuje případné nedoplatky a přeplatky do dědického řízení.
- Po uplynutí lhůty k zaplacení místního poplatku, zahajuje vymáhání nejdříve formou upomínek, v případě nezaplacení vystavením platebních výměrů. Dlužníky nejprve kontaktuje písemně, osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím sociálních sítí.
- Vypracování přehledu nedoplatků pro zastupitelstvo Obce Velké Březno.

Počet zaslaných upomínek: **10** (vzhledem k databázi získaných kontaktů jsou již dlužníci kontaktováni, až na výjimky, výhradně telefonicky a prostřednictvím e-mailů – úspora nákladů).

Počet zaslaných platebních výměrů: **0**

Příjem z místního poplatku za psy: **81.504 Kč**

Počet držitelů psů: **339**

Jako správce místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů:

- Vede jejich evidenci v programu DDP, v souvislosti s evidencí provádí vyhledávací činnost.
- Pořizuje všechny změny předpisů a plateb.
- Eviduje platby a vrací vzniklé přeplatky.
- Přihlašuje případné nedoplatky a přeplatky do dědického řízení.
- Dlužníky nejprve kontaktuje písemně, osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím sociálních sítí.
- Po uplynutí lhůty k zaplacení místního poplatku, zahajuje vymáhání nejdříve formou upomínek, v případě nezaplacení vystavením platebních výměrů, dalšími prostředky vymáhání jsou exekuce
- Součinnost se subjekty, na základě jejichž informací lze vystavit exekuční příkaz (banky, zdravotní pojišťovny apod.).
- Vypracování přehledu nedoplatků pro zastupitelstvo, případně Kontrolní výbor obce Velké Březno.
- Součinnost s ostatními zaměstnanci jednotlivých úseků při vymáhání poplatku.

Exekuce – vymáhání prostřednictvím exekučních příkazů

Dle informací získaných ze součinnosti bylo vystaveno celkem 10 exekučních příkazů na mzdu případně na přikázání pohledávky z účtu. 1 dlužník předán k exekutorovi.

Počet zaslaných upomínek: **44**

Počet zaslaných platebních výměrů: **97**

Počet přihlášení do dědického řízení: **8**

Počet zaslaných žádostí o součinnost dle § 57 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád: **58**

Příjem z místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů: **1.667.188 Kč**

Počet předpisů: **2 355**

Vydávání rybářských lístků: vede jejich evidenci včetně poplatků.

Příjem z vydávání rybářských lístků: 12.000 Kč

Počet vydaných rybářských lístků: 22

Povolování výherních hracích přístrojů: vyřizování žádostí a vydávání rozhodnutí.

Počet vydaných rozhodnutí - povolení: 0

Pokladna: zabezpečuje pokladní činnost a odpovídá za ní, vyhotovuje příjmové a výdajové pokladní doklady a prodej lístků na kulturní akce pořádané obcí.

Počet vydaných pokladních dokladů: 2 211.

Vidimace a legalizace: provádí ověření shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu jako zástupce matrikářky.

Počet ověření: 59.

4) ÚSEK SPRÁVY VODOVODU A KANALIZACE

Správu vodovodů a kanalizací, včetně ČOV Velké Březno a Valtířov zajišťuje celkem 6 zaměstnanců. Vodohospodář Bc. Kateřina Katzerová, referentka Hana Fridrichová, úsek vodovodů a kanalizací, včetně ČOV ve Valtířově zajišťují Josef Černý a Patrik Panocha, úsek ČOV Velké Březno zajišťují Petr Hanuš a Ivan Mottl.

K 31.12.2022 evidujeme 2342 napojených obyvatel.

Celkově bylo v roce 2022 vyrobeno 106 729 m³, v průměru 292 m³/den = 3,38 l/s.

V letech 2020 až 2022 nebylo potřeba řešit nákup vody od SČVaK, tuto variantu máme v záloze v případě nouze.

Čerpací stanice:

Na provozu vodovodů a kanalizací spravujeme 8 čerpacích stanic, kdy každý týden dochází k vizuální kontrole. Výpadky čerpadel a čištění ucpaných čerpadel provádí zaměstnanci provozu, v případě potřeby odvezou čerpadlo do opravny. Spolupracujeme s firmou SUSPRO s.r.o.

V roce 2022 pravidelné čištění čerpacích stanic stálo 40.326 Kč, čištění kanalizace z důvodu technického problému pak 46. 033 Kč.

Servisy na čerpadla pitných vod a splaškových vyšla v roce 2022 celkem na cca 326.150 Kč s DPH.

Olověné přípojky:

Nadále dochází k postupné výměně nevyhovujících olověných přípojek. Tyto výměny jsou v režii vlastníka nemovitosti. V případě poruchy na olověné přípojce dojde ze strany vodárenského provozu k uzavření vody a to až do doby, než si vlastník přípojky zajistí potřebná povolení a provede výměnu nevyhovující vodovodní přípojky.

S vlastníkem nevyhovující přípojky jsme v kontaktu, případně jsme schopni poradit jak postupovat a na koho se obrátit. Při samotné výměně jsme za provozovatele přítomni na místě. V roce 2022 byly vyměněny 2 olověné přípojky a to ve stavu havárie.

Obnova vodovodu:

V roce 2022 jsme obnovili zbývajících úsek vodovodního potrubí v ulici Mlýnská, který nebyl vyměněn v letech 2015 – 2016 při obnově potrubí v celé ulici. Celkem obnova 86 m vodovodního potrubí stála 193 440,-Kč s DPH.

V následujících letech budeme postupně pokračovat ve vytipovaných lokalitách, abychom zachovali kvalitu dodávané pitné vody pro koncové spotřebitele.

**ČOV Valtířov:**

Provoz této čistírny byl zahájen již v roce 1993, v tuto chvíli je poměrně těžké zajistit její bezchybný provoz, proto se řeší její přestavba na přečerpávací stanici odpadních vod, kde budou odpadní vody čerpány na hlavní obecní čistírnu ve Velkém Březně. Povolení k vypouštění odpadních vod je platné do 30.4.2023 a s jistotou můžeme říci, že povolení již nebude právě kvůli stáří ČOV, nevyhovujícímu stavu a nesehnatelnosti náhradních dílů prodloužen. Přestavba na přečerpávací stanici proběhne v roce 2023, je vybrán zhotovitel a bude provedeno výběrové řízení TDS a BOZP.

Na čistírnu odpadních vod přiteklo za rok 2022 13 246 m³, nátok dešťových vod není měřen a čistírně jejich nátok neprospívá. Byly provedeny 4 rozbory akreditovanou laboratoří Povodí Labe s.p.

ČOV Velké Březno:

Obsluha provozu provádí kontroly provozu každý den, pravidelně probíhá údržba technologického zařízení ČOV, podle potřeby jsou obsluhou měněny ucpávky čerpadel, dle plánu se provádí mazání či výměna ložisek a olejů na motorech, dmychadlech, síto pásovém lisu, česlích, pojezdech dosazovacích nádrží. Dále zaměstnanci čistí a kontrolují ucpaná

čerpadla, česle, zpětné klapky a další technologie. Zajišťuji úklid celého objektu, včetně venkovních prostor.

ČOV Velké Březno je technologicky i stavebně technicky zastaralá. Plánovaná rekonstrukce byla z důvodu neposkytnutí dotace zrušena. S ohledem na doby provozu a stavu některých částí a technologií je potřeba urychleně tuto situaci řešit.

Provoz ČOV je hlídán 24 hodin, havarijní stavy jsou hlášeny přes GSM na telefony zaměstnanců, kteří drží pohotovost. Velmi důležité je odstraňování havarijních stavů, ale také prevence.

Obec má stanoveno provést 26 rozborů za kalendářní rok, které zajišťuje akreditovaná laboratoř Povodí Labe, s.p.

Za rok 2022 bylo z ČOV odvezeno 673,26 tun vylisovaného kalu. S kalem je nakládáno podle zákona o odpadech, 2x ročně akreditovaná laboratoř provádí odběry a rozborů kalu pro ověření jeho nezávadnosti z důvodu jeho uložení na kompostárně.

Kanalizace:

Provádíme pravidelné kontroly na kanalizaci a 2x ročně necháváme čistit čerpací stanice nebo dle potřeby specializovanou firmou. Stává se nám, v okolí výstavby, že v kanalizaci nacházíme stavební materiál, jako jsou písky, šterky apod., které následně mohou zamezit funkci kanalizace, nebo následně hrubého předčištění na ČOV.

Dešťová kanalizace:

Průběžně provádíme kontrolu dešťové kanalizace a případné čištění sběrných košů. V loňském roce nám z důvodu špatných klimatických podmínek v závěru roku nevyšla oprava odtokových kanálů Na Výsluní, kde bude potřeba upravit asfaltový povrch. Proto, jakmile to bude možné, plánované práce provedeme v příštím roce.



Kontrola jakosti a kvality v roce 2022:

Kontrolu pitné vody zajišťoval Zdravotní ústav, se sídlem v Ústí nad Labem, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, a to v částce 75.967 Kč/rok.

Monitoring odpadních vod zajišťovalo Povodí Labe, s.p., OVHL – laboratoř Ústí nad Labem, Pražská 49/35 a to v částce cca 97.000 Kč/rok.

Fakturace:

Faktury byly vystavovány po plánovaných odečtech vodoměrů a to v průběhu prosince a ledna. Vybrané subjekty jsou fakturovány čtvrtletně. Za rok 2022 jsme vyfakturovali celkem na vodném 95 824 m³ a na stočném 124 804 m³.

Z celkové fakturace za rok 2022 zbývá k uhrazení částka ve výši 3.062.704,36 Kč, což je přibližně cca 27% z celkové fakturované částky. Většina z této sumy bude uhrazena do konce února 2023. Po tomto termínu budou dlužníci kontaktováni a zaslány jim upomínky. Celkem bylo za rok 2022 vydáno 653 faktur.

Vývoj cena za vodné a stočné, včetně DPH:

VÝVOJ CENY ZA VODNÉ A STOČNÉ PRO OBYVATELE 2018_2022 s DPH				
	VODNÉ	STOČNÉ	CELKEM	
2022	43,98 Kč	35,97 Kč	79,95 Kč	
2021	42,51 Kč	33,40 Kč	75,91 Kč	
2020	42,38 Kč	28,50 Kč	70,88 Kč	10% DPH
	44,31 Kč	29,80 Kč	74,11 Kč	15% DPH
2019	42,27 Kč	29,72 Kč	71,99 Kč	
2018	40,39 Kč	29,30 Kč	69,69 Kč	

5) PRÁVNÍ SLUŽBY

Funkci právníka obce vykonává Mgr. Andrea Málková, advokát.

Náklady obce na právní služby činily celkem 0 Kč.

6) POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Funkci pověřence ochrany osobních údajů Mgr. Andrea Málková, advokát.

Náklady obce na právní služby činily celkem 0 Kč.

7) TAJEMNÍK OBECNÍHO ÚŘADU

Funkci tajemníka obecního úřadu vykonává pan Ladislav Boháč

Legislativní činnost

V roce 2022 byly zastupitelstvu obce předloženy ke schválení tyto obecně závazné vyhlášky (dále jen OZV): OZV o zákazu požívání alkoholických nápojů na vybraných veřejných pros-

transtvivích, OZV o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, OZV, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejných prostranstvích a OZV Požární řád. Současně byly všechny platné OZV obce zavedeny do Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, která všem zájemcům umožňuje bezplatně nahlížet do OZV a nařízení obcí, krajů a určených správních úřadů.

Obcí nebylo vydáno žádné nařízení ani opatření obecné povahy.

Součástí práce tajemníka je i příprava (formulace) návrhů usnesení rady a zastupitelstva obce. V roce 2022 přijala rada obce celkem 230 usnesení a zastupitelstvo obce celkem 91 usnesení.

V roce 2022 se uskutečnilo celkem 19 jednání rady obce, na kterých uložila usnesením celkem 146 úkolů. Ze 146 úkolů bylo 139 úkolů splněno, z toho dva po lhůtě. Tři úkoly byly zrušeny a 4 úkoly mají stanoven termín plnění v 1. čtvrtletí 2023.

V roce 2022 se uskutečnilo celkem sedm jednání zastupitelstva, na kterých zastupitelstvo obce uložilo usnesením celkem 45 úkolů. Ze 45 úkolů bylo 41 úkolů splněno a 4 úkoly mají stanovený termín plnění v 1. čtvrtletí roku 2023.

Oblast organizace práce

K 31. 12. 2021 byl počet zaměstnanců zařazených do obecního úřadu stanovený radou obce 25 zaměstnanců, z toho 10 dělníků.

V roce 2022 byl řešen nedostatečný počet referentů stavebního úřadu (jedna pozice zůstávala neobsazena) i přes opakovaná výběrová řízení se nepodařilo trvale obsadit volné místo referenta stavebního úřadu a druhá referentka byla od května ve stavu nemocných. Tato skutečnost byl příčinou toho, že obecní úřad nemohl vykonávat činnosti stavebního úřadu. Vyžádali jsme proto pomoc Krajského úřadu Ústeckého kraje, následně pak Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Po vzájemném konsenzu vydalo Ministerstvo vnitra ČR rozhodnutí, kterým převedlo výkon statní správy našeho stavebního úřadu na Magistrát města Ústí nad Labem. Na základě této skutečnosti rozhodla rada obce o prvním organizačním opatření, kterým byla změna Organizačního řádu, kterou zrušila stavební úřad a dala tak prostor k podání výpovědi z organizačních důvodů. Druhým organizačním opatřením zřídila rada obce funkční místo veřejný opatrovník. Třetím organizačním opatřením zvýšila rada obce počet zaměstnanců v dělnických profesích o dalšího dělníka čištění obce. Současně byla vytvořena pozice projektového manažera. Radní se shodli na tom, že tato funkce prozatím nebude obsazena trvale ale, dle potřeby, buď na dohodu o provedení práce a nebo na dohodu o pracovní činnosti.

K 31. 12. 2022 byl počet zaměstnanců zařazených do obecního úřadu stanovený radou obce 25 zaměstnanců, z toho 11 dělníků.

Oblast personální práce

V roce 2022 ukončili 2 zaměstnanci pracovní poměr. Z toho 1 výpovědí a 1 ve zkušební době.

V roce 2022 byly na základě výběrového řízení uzavřeny 3 pracovní poměry na dobu neurčitou, z toho 1 zaměstnanec (referent stavebního úřadu) jej ukončil ve zkušební době a 1 pracovní poměr byl uzavřen bez výběrového řízení (kategorie D).

Bylo ukončeno celkem 5 dohod o pracovní činnosti (hasič, administrativa SÚ, 1x sečení trávy, 2x kompletace a doručování hlasovacích lístků,) a 2 dohody o provedení práce (sečení trávy). Nově uzavřeno nebo obnoveno celkem 31 dohod (DPČ, DPP), a to na úseku matriky (konání svateb), na zajištění provozu sběrného místa, na výkon hasiče SDHO (19), na výkon knihovníka obecní knihovny, na zajištění úklidu DPS (3x), na zajištění kompletace a doručení hlasovacích lístků (2x), na pomocné administrativně-terénní práce, na sečení a provádění údržby veřejné

zeleně (3x). Zaměstnanci vykonávající práci na základě Dohod, nejsou zařazeni do obecního úřadu. Jejich počet není proto limitován usnesením rady.

V roce 2022 zaměstnávala obec Velké Březno v pracovním nebo obdobném poměru celkem 58 osob, z toho 26 osob na hlavní pracovní poměr, bylo zařazeno do obecního úřadu, 1 osoba vykonávala VPP a 31 osob bylo zaměstnáno formou DPP nebo DPČ.

Kvalifikace zaměstnanců a oblast vzdělávání

K 31. 12. 2022 je do obecního úřadu zařazeno celkem 9 úředníků, 5 neúředníků a 11 dělníků.

25 pracovních pozic je dle organizačního řádu kvalifikačně rozděleno takto:

- 7x v požadovaném vzdělání VŠ, z toho 3x tř. 11 a 4 x tř. 10
- 3x v požadovaném vzdělání VOŠ, z toho 3x tř. 9
- 9x v požadované vzdělání ÚSO, z toho 4x tř. 8 a 5x tř. 7
- 7x v požadované vzdělání SO nebo základní – z toho 7x tř. 2.

K 31. 12. 2022 zaměstnávala obce v hlavním pracovním poměru 3 zaměstnance s VŠ vzděláním, 14 zaměstnanců s maturitou, 8 zaměstnanců s výučním listem a 1 zaměstnanec se základním vzděláním.

Dle nařízení vlády ČR o úřednících samosprávných celků č. 312/2002 Sb., je každý úředník povinen se nad rámec své kvalifikace dále vzdělávat, a to v systému vstupního vzdělávání v délce 4 pracovních dnů, průběžného vzdělávání v délce 144 hodin v období 3 let nebo v systému vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů, a to pro každý obor, který řídí, případně absolvovat zkoušku odborné způsobilosti v rámci 30 předepsaných způsobilostí. Pro oblast sociální práce je předepsáno další průběžné vzdělávání v rozsahu minimálně 24 hodin v roce. Za tímto účelem byl zpracován plán vzdělávání zaměstnanců na období 2022 - 2024.

V roce 2022 složila jedna úřednice zkoušku zvláštní odborné způsobilosti v Institutu veřejné správy.

K 31. 12. 2022 splňují všichni úředníci předepsanou odbornou způsobilost pro výkon své funkce.

Oblast odměňování

Všichni zaměstnanci obce, kromě zaměstnanců pracujících na DPČ nebo DPP a VPP jsou odměňováni dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění.

Každému zaměstnanci byla přiznána tarifní třída, dle výkonu nejnáročnějšího druhu práce a tarifní stupeň, dle zaměstnavatele uznatelné praxe, ze které byly odečteny předpisem stanovené roky za případné neplnění požadovaného stupně vzdělání.

V roce 2022 došlo novelou NV č. 341/2017 k navýšení platových tarifů zaměstnanců o cca 10%.

Rozpisem schváleného rozpočtu pro rok 2022 byla na platy zaměstnanců obecního úřadu vyčleněna částka 5.803.000 Kč. Ve skutečnosti byla zaměstnancům obce zařazených do obecního úřadu vyplacena částka 5.394.000 Kč, tj. 93% rozpočtované částky.

Na platy dělníků zařazených do obecního úřadu byla vyčleněna částka 1.441.000 Kč. Ve skutečnosti byla dělníkům vyplacena částka 1.232.000 Kč, tj. 85,5% rozpočtované částky.

Na platy zaměstnanců úseku VaK bylo plánováno celkem 2.297.765 Kč. Ve skutečnosti bylo vyplaceno celkem 2.256.425 Kč tj. 98,2% rozpočtované částky.

Na základě pololetních hodnocení plnění úkolů nad rámec pracovních povinností, byly některým zaměstnancům přiznány mimořádné jednorázové odměny. V roce 2022 bylo na mimořádných odměnách vyplaceno celkem 423.900 Kč „hrubého“, což je 4,8 % objemu skutečně vyplacených platů.

Genderová vyváženost

K 31. 12. 2022 bylo do obecního úřadu zařazeno celkem 9 úředníků, 5 ne úředníků a 11 dělníků.

V úřednických profesích bylo zařazeno 8 žen a 1 muž.

V neúřednických profesích byly zařazeny 5 žen.

V dělnických profesích byly zařazeny 3 ženy a 8 mužů.

V roce 2022 vykonávalo činnost pro obec 9 mužů a 16 žen zařazených do obecního úřadu.

Vedením jiných zaměstnanců bylo pověřeno celkem 6 zaměstnanců, z toho 1 muž a 5 žen.

Z těchto zaměstnanců jsou celkem 4 vedoucí zaměstnanci, z toho 3 ženy a 1 muž.

V oblasti odměňování činily vyplacené hrubé platy 27 zaměstnanců celkem 8.882.425 Kč bto, z toho mužům 3.029.953 Kč [356.465 Kč bto /muž/rok – počítáno 8,5 muže (1x úředník pouze 29 dnů; 1x dělník cca 5 měsíců)] a ženám 5.852.472 Kč [390.165 Kč bto/žena/rok – počítáno 15 žen (1x dlouhodobá nemoc)]. Z toho na odměnách bylo přiznáno celkem 423.900 Kč bto, z toho muži obdrželi celkem 135.100 Kč (15.894 Kč bto/muž/rok) a ženy obdržely celkem 288.800 Kč (19.253 Kč bto/žena/rok).

Oblast péče o zaměstnance

Také v uplynulém roce bylo snahou zaměstnavatele vytvořit podmínky, aby si každý zaměstnanec mohl vyčerpat řádnou dovolenou, nebo alespoň její větší část. Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti a pokračování pandemie způsobené Covid 19 se však nepodařilo u všech zaměstnanců dodržet limit max. 40 hod. nevyčerpané dovolené, která se převádí do roku 2023. Od roku 2021 je v souladu se zákoníkem práce přiznávána dodatková dovolená v délce 40 hodin zaměstnancům v dělnických profesích zařazených do úseku VaK. Všem zaměstnancům byly poskytnuty předepsané OOP. Zaměstnancům pracujícím na údržbě veřejné zeleně pak i ochranné vesty, pracovní obuv (zimní i letní) a zimní bundy.

V organizaci je vedena kniha úrazů. V hodnoceném roce nebyl zaznamenán žádný pracovní úraz.

Jsou prováděny pravidelné zákonem stanovené revize – elektro, plyn, hromosvody, hasicí přístroje, elektrospotřebiče, žebříky, regály atd.

Zaměstnanci absolvují pravidelné pracovnělékařské prohlídky v rozsahu a lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy o pracovnělékařských službách, jsou prováděny pravidelné roční dohlídky lékařů PLS na vybraných pracovištích, dále pak školení BOZP a PO a školení řidičů referentských vozidel.

I v roce 2022 využívali zaměstnanci Benefitní program, který schválila Rada obce a Sociální fond schválený Zastupitelstvem obce.

Oblast IT a telefonní sítě

Obec má uzavřenou smlouvu na poskytnutí licence a správu a údržbu SW, ze kterého se skládá informační systém obce.

Tuto činnost zajišťuje společnost JM POST – Jiří Mareš, se kterou má obec Velké Březno za tímto účelem uzavřenou smlouvu – náklady celkem 605.819 Kč.

Dále má obec uzavřenou licenční smlouvu a smlouvu o technické podpoře se společností:

JIRRA Software s.r.o.	-	programy Vodník (VaK) a Inkasník (byty – pouze jako archiv) – náklady celkem 3.237 Kč.
Ing. Václav Lepš	-	Gramis – zobrazování digitálních map s připojením do katastru nemovitosti – náklady celkem 25.412 Kč.
SALARY s.r.o.	-	personalistika a mzdy - náklady celkem 23.436 Kč.
Gordic spol. s r.o.	-	rozpočet, účetnictví, majetek, daně a poplatky, matrika,

		spisová služba, přehled smluv a nově personalistika a platy, portál občana, GDPR pro spisovou službu – náklad celkem 187.942 Kč.
VITA software s.r.o.	-	stavební úřad a přestupky – náklady celkem 30.318 Kč.
STARLIT s.r.o.	-	SSB – správa bytů - náklady celkem 23.449 Kč.
Dozimont s.r.o.	-	internetové připojení - náklady celkem 1.440 Kč.
O2	-	internetové připojení spolu s telefony – náklady celkem 167.552 Kč.
ATLAS Consulting spol. s r.o.	-	CODEXIS ONLINE – právní software – náklady celkem 31.062 Kč,

V oblasti elektronizace veřejné správy, činíme nezbytná opatření, abychom naplnili základní požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy – zajišťujeme funkci e-podatelný, elektronické úřední desky, máme zřízenou datovou schránku, zajišťujeme služby Czech POINTu, používáme zaručený elektronický podpis s časovým razítkem a elektronickou pečeť. K evidenci využíváme elektronickou spisovou službu.

Pro informování veřejnosti používáme www stránky obce, facebook obce, mobilní aplikaci Mobilní rozhlas, v tištěné podobě pak Zpravodaj, vývěsní skřínky, inzerci v tisku a úřední desku.

Oblast kontroly.

Tato činnost je součástí práce každého orgánu obce i každého vedoucího zaměstnance obce. Kontrolní činnost je rozdělena na kontrolu vnější a kontrolu vnitřní.

1. Kontrola vnější

- Dozor nad výkonem svěřených působností se řídí ustanoveními § 123 a násl. zákona o obcích realizuje jej převážně odbor dozoru MV ČR.
- Krajský úřad Ústeckého kraje (KÚ ÚK) nebo Magistrát Ústí nad Labem (MmUL) vykonává kontrolní činnost OÚ na těch úsecích přenesené působnosti, ve kterých je současně i odvolacím orgánem.
- KÚ ÚK a další státní úřady vykonávají kontrolní činnost OÚ, na úseku samostatné působnosti obce, v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- Veřejnosprávní kontrola – zejména na úseku hospodaření s veřejnými prostředky poskytovanými třetím osobám z rozpočtu obce.
- Kontrola hospodaření obce (AUDIT) – provádí buď KÚÚK nebo nezávislá auditorská společnost. Dále pak inventarizace majetku, účtů, závazků a pohledávek.
- Kontrola organizací zřízených obcí.

2. Kontrola vnitřní

- Vnitřní kontrola je kontrola podřízeného nadřízeným uvnitř OÚ, a to formou metodických dohlídek nebo vlastní kontrolní činností. Tento typ kontroly probíhá neformálně. Zápis o kontrole je proveden pouze v případě, že je opakovaně shledáno porušení plnění pracovních povinností.
- Dalším způsobem vnitřní kontroly, je kontrola plnění úkolů obecním úřadem nebo organizační složkou obce orgány obce, kterou provádí výbory ZO nebo komise RO.
- V organizaci je zaveden systém finanční kontroly, stanovený Směrnicí o finanční kontrole, kterým projde každý fakturovaný výdaj obce.
- Součástí práce je pravidelná kontrola plnění usnesení rady obce a zastupitelstva obce a dalších úkolů uložených na základě jednání těchto orgánů obecnímu úřadu.

V souladu s Kontrolním řádem je obecním úřadem každoročně zpracovávána Zpráva o kontrolní činnosti, které je předkládána k projednání radě a zastupitelstvu obce.