

Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva obce Velké Březno

Zastupitelstvo obce Velké Březno (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydává podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. 1) a § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento

statut a jednací řád výborů zastupitelstva obce:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád výborů zastupitelstva obce (dále jen „výbory“) upravuje postavení výborů, přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

Čl. 2

Výbory a jejich ustavení

- (1) Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce. Ze své činnosti se zodpovídají zastupitelstvu obce. Výbory nemají rozhodovací pravomoc ani právní subjektivitu.
- (2) Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor.
- (3) Počet členů výboru je vždy lichý.
- (4) Členem výboru nemůže být starosta obce, místostarosta obce, tajemník obecního úřadu ani rozpočtář a účetní obecního úřadu.
- (5) Předsedu a členy výborů volí zastupitelstvo obce na základě nominací volebních stran zastoupených v zastupitelstvu obce. Předseda výboru musí být členem zastupitelstva obce.
- (6) Tajemník obecního úřadu po dohodě s předsedou výboru jmenuje z řád zaměstnanců obecního úřadu Velké Březno tajemníka výboru. Tajemník výboru se zúčastňuje zasedání výboru s hlasem poradním.
- (7) Funkce člena výboru zaniká:
 - a) skončením funkčního období zastupitelstva obce,
 - b) rozpuštěním zastupitelstva obce,
 - c) odstoupením z funkce člena,
 - d) odvoláním z funkce člena,
 - e) zrušením výboru,
 - f) smrtí člena.
- (6) V případě zániku funkce člena výboru podle odst. 7 písm. c), d) a f) jmenuje zastupitelstvo města nového člena postupem podle odst. 5 na návrh předsedy výboru.

Čl. 3

Povinnosti člena výboru

- (1) Členové výboru jsou povinni:
 - a) zúčastňovat se jednání výboru a činnosti kontrolních skupin, svou případnou neúčast omluvit předsedovi výboru v dostatečném časovém předstihu, pokud tak nelze učinit, na nejbližším jednání výboru,
 - b) šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob,

- c) oznamovat včas kontrolované osobě zahájení kontroly a předložit jí pověření k provedení kontroly. Poučit ji o jejích právech a povinnostech,
 - d) pořizovat o výsledcích kontrol a z jednánívýboru zápisy, které bude archivovat sekretariát starosty obce,
 - e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem funkce dozvěděli a nezneužívat znalostí těchto skutečností ve svůj prospěch ani v prospěch jiných osob,
 - f) členy výboru zbaví mlčenlivosti ten, v jehož zájmu tuto povinnost mají, nebo ve veřejném zájmu zastupitelstvo obce, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Tímto ustanovením není dotčena oznamovací povinnost podle zvláštních předpisů.
- (2) Předseda výboru předkládá zastupitelstvu obce ke schválení plán kontrolní činnosti výboru minimálně na pololetí.
- (3) Předseda výboru odpovídá za dodržování zákonnosti, řídí činnost výboru tak, aby nebyla v rozporu s obecně závaznými předpisy a usneseními zastupitelstva obce. O výsledcích kontrolní činnosti (o kontrolních zjištěních a opatřeních přijatých k nápravě) informuje zastupitelstvo obce na jednání nejbližším po ukončení kontroly.

Čl. 4

Náplň činnosti výborů

(1) Finanční výbor

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

(2) Kontrolní výbor

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Čl. 5

Zasedání výboru

- v
- (1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně ve lhůtách a termínech, stanovených plánu práce, který sestavuje výbor zpravidla na pololetí roku na základě hlavních úkolů obce. Plán práce výboru schvaluje zastupitelstvo obce.
- (2) Zasedání výboru svolává předseda výboru, v době jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen výboru podle plánu práce výboru, nebo je-li to potřeba.
- (3) Předseda výboru a v době jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen výboru je povinen svolat zasedání výboru, požádá-li o to:
- a) zastupitelstvo obce,
 - b) starosta obce,
 - c) více než jedna třetina členů výboru, a to do sedmi dnů od doručení žádosti.
- (4) Zasedání výboru je neveřejné. Zasedání výboru má právo účastnit se člen zastupitelstva obce. Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

Čl. 6

Jednání výboru

- (1) Jednání výboru řídí předseda výboru, v době jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
- (2) Výbor jedná podle schváleného programu, který připravuje předsedající zejména na základě plánu práce výboru, úkolů uložených zastupitelstvem obce a návrhů členů výboru.
- (3) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (4) Výbor pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předsedající. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program jednání výboru, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
- (5) Kontrolní činnost provádějí členové výboru osobně, a to na základě plánu kontrolní činnosti schváleného zastupitelstvem obce a pověření, vydaném starostou obce.
- (6) Na specializovanou kontrolní činnost může předseda výboru vyzvat ke spolupráci další odborníky, kteří mají pro případ kontroly stejná práva a povinnosti, jako členové výboru. O těchto právech a povinnostech musí být nečlenové výboru prokazatelně poučeni před zahájením vlastní kontroly.
- (7) Zprávu o provedené kontrole předkládá předseda výboru zastupitelstvu obce dle potřeby výboru nebo dle požadavků zastupitelstva obce.
- (8) Zápis o výsledku kontroly musí obsahovat:
 - označení a složení kontrolního orgánu,
 - údaje o kontrolované osobě,
 - místo a čas provedení místního šetření (kontroly),
 - co bylo kontrolováno a kontrolní zjištění,
 - návrhy na opatření,
 - zápis z projednání výsledků kontroly s kontrolovanou osobou,
 - vyjádření kontrolované osoby,
 - podpisy všech členů kontrolní skupiny a kontrolované osoby,
 - proti obsahu zápisu může kontrolovaná osoba podat písemně odůvodněné námitky v termínu, který určí předseda výboru. Tato lhůta nemůže být kratší 5 pracovních dnů od seznámení se z obsahu zápisu.
- (9) O námitkách rozhoduje výbor na své schůzi. Nebylo-li námitkám vyhověno, může kontrolovaná osoba požádat o přezkoumání oprávněnosti svých námitek zastupitelstvo obce, které toto projedná na své nejbližší schůzi.
- (10) Pro potřeby kontroly mají členové výboru právo nahlížet do potřebných dokladů kontrolovaných osob, klást dotazy těmto osobám, požadovat písemná stanoviska k jednotlivým zjištěním, vstupovat na pozemky a do budov kontrolovaných osob, pokud se nejedná o bytovou jednotku. V případě, že předmět kontroly je v užívání třetí osoby (ne kontrolovaného) je třeba si před vstupem vyžádat souhlas uživatele.
- (11) Roční zprávu o činnosti výboru za uplynulý kalendářní rok předkládá předseda výboru zastupitelstvu obce nejpozději na 2. zasedání zastupitelstva obce následujícího kalendářního roku. V roce, kdy končí funkční období výboru a zastupitelstva obce, předloží zprávu o činnosti na posledním zasedání zastupitelstva obce v daném funkčním období, nebude-li zastupitelstvem rozhodnuto jinak.

(12) Roční zpráva o činnosti výboru musí obsahovat:

- a) statistické údaje – počet zasedání, účast členů výboru na zasedání, počet řešených případů,
- b) výhled činnosti výboru na příští rok (*Nebude zahrnuto v poslední předkládané zprávě na konci funkčního období*),
- c) doporučení výboru pro případné změny,
- d) roční zpráva může obsahovat i případné další informace, a to dle rozhodnutí předsedy výboru.

(13) Veškerou organizaci související s činností výboru, včetně pořizování zápisu z jednání výboru či prováděné kontroly, vyjma zápisu z prováděné kontroly, a jeho předložení zastupitelstvu obce, zajišťuje tajemník výboru.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Náklady na činnost výboru jsou hrazeny z rozpočtu obce s tím, že náklady na činnost přizvaných odborníků musí být předem schváleny zastupitelstvem obce.
- (2) Za škodu vzniklou kontrolovaným osobám v souvislosti s prováděním kontroly odpovídá obec. Tímto ustanovením není dotčeno právo obce Velké Březno na náhradu takto vzniklé škody.
- (3) Tento statut ruší Jednací řád Kontrolního výboru schválený den 15. 12. 2014.
- (4) Tento statut a jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstvem obce Velké Březno č.: 121/2016 dne 29. 2. 2016 a nabývá účinnosti dne 1. 3. 2016

Mgr. Michal Kulhánek v.r.
starosta obce

Ing. Mgr. Michal Šidák v.r.
místostarosta obce