



**Obec Velké Březno**  
**Obecní úřad Velké Březno**  
**Děčínská 211 Velké Březno, PSČ 403 23**

Stránky obce: [www.velke-brezno.cz](http://www.velke-brezno.cz) e-mail: [obec@velke-brezno.cz](mailto:obec@velke-brezno.cz)  
IČ: 00 267 193 DIČ CZ 00267193 ID datové schránky: kmebaq8

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Obecního úřadu Velké Březno vyhláší dne 18. 9. 2017 výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### **Referent stavebního úřadu**

**Místo výkonu práce:** správní obvod Pověřeného obecního úřadu Velké Březno.

**Platové zařazení:** platová třída 10 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

**Datum nástupu:** od 1. 12. 2017, nebo po dohodě, pracovní poměr na dobu neurčitou.

### **Charakteristika vykonávané práce:**

- Vede územní řízení nebo zjednodušené územní řízení a vydává rozhodnutí o umístění všech druhů staveb, o změně využití území, změně stavby, změně vlivu stavby na využití území, o ochranném pásmu, dělení nebo scelování pozemků, vydává územní souhlas.  
V oblasti stavebního řádu zejména: přijímá ohlášení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací a vydává příslušná opatření, vydává stavební povolení, povoluje změny stavby před jejím dokončením a změny účelu užívání rozhoduje o prodloužení platnosti stavebního povolení, vydává kolaudační souhlas, souhlas s užíváním stavby. Povoluje předčasné užívání stavby, povoluje zkušební provoz, přijímá ohlášení o odstranění staveb, terénních úprav a zařízení, vydává příslušná opatření a případně vydává rozhodnutí o odstranění, nařizuje odstranění nepovolené stavby, nařizuje zabezpečovací práce a nezbytné úpravy, vydává výzvy k provádění údržby staveb, nařizuje vyklizení stavby, ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, vydává souhlas podle § 15 stavebního zákona pro speciální stavební úřady. Vydává výjimky z OTP, vydává kolaudační rozhodnutí dle stavebního zákona, vydává dodatečné povolení stavby, vydává zákaz užívání stavby, řeší stížnosti na svém úseku.
- Vede řízení dle zákona 500/2004 Sb., správní řád.
- Spolupracuje se správci sítí, dotčenými orgány státní správy a s orgány dotčených obcí. Zpracovává a aktualizuje data v základních registrech (RÚIAN, ISÚI), plní informační povinnosti uložené zákonem č. 256/2013 Sb., katastrální zákon. V souladu se zákonem č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších změn a doplňků se vyjadřuje k žádostem o převod pozemků a o povolení pozemkových úprav.
- Dále projednává přestupky fyzických osob a správní delikty právnických nebo podnikajících fyzických osob a ukládá těmto subjektům sankce podle stavebního zákona, popř. jiných předpisů, zabezpečuje ukládání a archivaci písemností a dokumentací, provádí kontrolní prohlídky staveb.

- Vyřizuje žádosti o informace dle zákona 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

Fyzická osoba je statním občanem České republiky, nebo má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, její způsobilost k právním úkonům není omezena, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

### **Požadavky na uchazeče:**

- - ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském či bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru, nebo
- ukončené vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, a nebo
- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe ve stavebnictví.
- Organizační schopnosti,
- Znalost práce s PC – minimálně MS Office,
- Řidič skupiny „B“

**Výhodou:** praktické zkušenosti s výkonem tohoto typu práce, územní znalost, komunikační dovednosti, ZOZ pro výkon správních činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, znalost práce v ISUI.

### **Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:**

- Jméno, příjmení a titul.
- Datum a místo narození.
- Adresu místa trvalého pobytu a adresu bydliště, je-li odlišné od místa trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Kontaktní spojení – telefon, případně e-mail
- Datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:**

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, spolu s jeho úředním překladem do českého jazyka. Pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží bezúhonnost čestným prohlášením.
- Úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie osvědčení o absolvování odborných kurzů a školení.
- Písemný souhlas s nakládáním s osobními údaji ve znění:  
„ V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Obecnímu úřadu Velké Březno, byly zpracovávány pro účely výběrového řízení na obsazení pracovní pozice „Referent stavebního úřadu“. Jméno a příjmení, datum narození a podpis“.

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:**

Pouze písemné přihlášky (ne e-mail) s požadovanými přílohami doručte nejpozději **do pondělí 13. 11. 2017 do 17:30 hod.** osobně nebo poštou do podatelny **Obecního úřadu Velké Březno, Děčínská 211, 403 23 Velké Březno, okr. Ústí nad Labem**, v zapečetěné obálce označené v levém horním rohu nápisem“ VŘ – SÚ – neotvírat“ s uvedením jména a adresy zájemce a adresáta (o včasnosti podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu).

Případné dotazy zodpoví tajemník úřadu Ladislav Boháč, tel: 475209342 nebo 723307287, e-mail: tajemník@velke-brezno.cz

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.**

Ladislav Boháč  
tajemník

Vyvěšeno:

Sejmuto: